

OGŁOSZENIE

**dotyczące przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki
Przedsiębiorstwo Przetadunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (dalej też: NAFTOPORT Sp. z o.o.)**

Rada Nadzorcza NAFTOPORT Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami § 14 oraz § 15 ust. 1 i 2 Umowy Spółki NAFTOPORT Sp. z o. o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki

„NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, zwaną dalej „Spółką”.

1. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu, spełniające warunki określone w treści ogłoszenia, powinny zgłosić swój udział w terminie do dnia 19.10.2023 roku, w Sekretariacie Spółki, przy ul. Kpt. ż. w. Witolda Poinca 1, 80-561 Gdańsk. Formularz zgłoszenia i oświadczeń dla kandydata na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki dostępny jest na stronie internetowej Spółki (www.naftoport.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej PERN S.A. oraz na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakładce: Obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie i oświadczenia wpłynęły do Spółki przed jego upływem.
2. Zgłoszenia wysyłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Spółki w terminie określonym powyżej (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia na adres wskazany w pkt 1).
3. Zgłoszenia należy składać w godzinach 08:00 – 14:00 do dnia 19.10.2023 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu NAFTOPORT Sp. z o.o.*”.
4. Wymogi stawiane kandydatom na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki:
 - 1) Kandydat na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia dostępu do informacji niejawnych,
 - f) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - g) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2) Każdy z kandydatów na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki winien posiadać następujące cechy osobowościowe: odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, kreatywność i znajomość zasad dialogu społecznego oraz umiejętność rozwiązywania konfliktów społecznych.
5. Rada Nadzorcza będzie również brała pod uwagę spełnianie przez kandydata na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki wymogów i ograniczeń określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
6. W przypadku ubiegania się o stanowisko przez kandydata będącego dotychczasowym Członkiem Zarządu – Prezesem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć:
 - 1) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu lub faksu, adres e-mail, aktualne miejsce pracy),
 - 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (np.: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia) lub ich kopie poświadczone przez kandydata (w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego); w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty,
 - 4) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu aktualnego poświadczenia dostępu do informacji niejawnych lub o gotowości poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania takiego poświadczenia,
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1467),
 - 9) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, z terminem jego pobrania nie późniejszym niż 1 miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia przez kandydata,
 - 10) informację, czy kandydat pełnił funkcję członka zarządu w spółkach, a jeżeli funkcja taka była pełniona także informację o uzyskanych absolutoriach,
 - 11) oświadczenie o:
 - a) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - c) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - d) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - e) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - f) gotowości rezygnacji z aktywności wskazanych pod lit. a) – e) przed objęciem funkcji Członka Zarządu – Prezesa Zarządu w przypadku propozycji objęcia funkcji Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki,
- 12) oświadczenie o gotowości złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku wyrażenia zgody na powołanie w skład Zarządu lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 342) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego,
- 14) oświadczenie o posiadanych akcjach, udziałach i innych tytułach uczestnictwa w podmiotach gospodarczych.
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Upoważnieni Członkowie Rady Nadzorczej Spółki dokonają otwarcia zgłoszeń w dniu 20.10.2023 roku, o godzinie 10:00 w siedzibie Spółki w Gdańsku, przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk.
10. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których zgłoszenia spełniły warunki formalne nastąpi w dniu 24.10.2023 roku w siedzibie Spółki w Gdańsku. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej szczegółowo o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) wiedza w zakresie planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, zarządzania jakością,
 - 8) doświadczenie, kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki.
12. Informacje o Spółce dostępne są dla kandydatów na stronie internetowej www.naftoport.pl. Inne szczegółowe informacje o Spółce, dostępne są wyłącznie na pisemny wniosek kandydata,

których udziela Sekretariat Spółki w Gdańsku przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk, tel. 58 343 74 25, e-mail: naftoport@naftoport.pl, od dnia ukazania się ogłoszenia, w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00, w zakresie:

- 1) przedmiotu działalności Spółki;
 - 2) wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe;
 - 3) inne wskazane przez kandydata dane przekazane z mocy prawa do Sądu Rejestrowego.
13. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy podmiotu świadczącego usługi doradztwa personalnego.
 14. Ocena odpowiedzi na pytania dot. zagadnień, o których mowa w ust. 11 powyżej, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
 15. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach, niezwłocznie po jego zakończeniu, poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Spółki.
 16. Kandydatom, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie, a nie zostali wybrani, nie przysługuje możliwość odwoływania się.
 17. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki kolejnemu najwyżej ocenianemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
 18. Postanowienie pkt 17 powyżej stosuje się również, jeżeli kandydat przed objęciem funkcji Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki, nie zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji oraz nie złoży oświadczenia, do których zobowiązał się w treści pkt. 11) formularza Zgłoszenia i oświadczeń kandydata na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki.
 19. Na potrzeby udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza pozostawia w swojej dokumentacji kopie dokumentów złożonych przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
 20. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone dokumenty będzie można odebrać w Sekretariacie Spółki w Gdańsku, przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk, w ciągu 2 tygodni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 21. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki.
 22. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone w siedzibie Spółki.
 23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki, w każdym czasie, bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Spółka poinformuje o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego poprzez umieszczenie komunikatu na swojej stronie internetowej.