

Płock, dn.18.01.2023r.

Znak postępowania: HZP.231.000008.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu pn.:
„Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego”.

zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)**.

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)

Dział I Informacje wprowadzające

Dział II Przedmiot Zakupu

Dział III Zasady postępowania

Pomimo nieopatrzania dokumentów przetargowych podpisami, przeszły one wymaganą wewnętrznymi regulacjami PERN S.A. ścieżkę akceptacji, odpowiadają zasadom reprezentacji i wyrażają wolę Zamawiającego.

Zarząd Spółki

Paweł Stańczyk Paweł Kolczyński Włodzimierz Maros Rafał Miland Damian Wieczorek Zdzisław Koper
Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Członek Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000069559 NIP: 7740003097
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 1.235.977.500,00 zł



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAKUPU

PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu – w trybie przetargu nieograniczonego – którego przedmiotem jest: **„Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego”**.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu-w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest realizacja Zakupu pn. **„Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego”**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **31.01.2023r. o godz. 11:00**.
5. **Zamawiający nie dopuszcza:**
 - 8.1. zatrudniania podwykonawców bez uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 8.2. składania ofert wariantowych;
 - 8.3. złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty;
 - 8.4. składania ofert częściowych.
6. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej (www.pern.pl/platforma-zakupowa/), w zakładce przedmiotowego Postępowania.
7. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 7.1. „PERN” lub „Zamawiający/Usługobiorca” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
 - 7.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu;
 - 7.3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ w trybie „przetargu nieograniczonego”;
 - 7.4. „Platforma zakupowa” – system elektroniczny u Zamawiającego, za pomocą którego prowadzone jest Postępowanie, zlokalizowany na stronie: (<https://platformazakupowa.pern.pl/>);;
 - 7.5. Regulamin - Regulamin Zakupów w PERN S.A. opublikowany w Platformie Zakupowej na (www.pern.pl/platforma-zakupowa/);
 - 7.6. „Zakup” – należy przez to rozumieć nabycie dostawy, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;

7.7. „Wykonawca/Usługodawca” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.

8. Dane Zamawiającego:

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0000069559, NIP:774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł.

9. **Dokładny adres do korespondencji:**

PERN Spółka Akcyjna - ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem Postępowania: **HZP.231.000008.2023**

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: **Anna Dąbkowska**, tel.:+ 48 515-728-158 lub za pośrednictwem e-maila: **anna.dabkowska@pern.pl**

15. **W zakresie wizji lokalnej :**

Obiekt Miszewko Strzałkowskie- Seweryn Stadnicki, tel.+48 508-150-088, e-mail:seweryn.stadnicki@pern.pl,

Obiekt S.C-1 Góry-Robert Ruciński, tel. +48 602-690-137, e-mail: robert.rucinski@pern.pl,

Obiekt S.C -2 Rypin- Wojciech Tyburski tel. 608 078 071 e -mail wojciech.tyburski@pern.pl,

WIZJA LOKALNA

1) Dla potrzeb przygotowania oferty Wykonawca **może** sprawdzić warunki ewentualnej realizacji Zakupu: poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej na Obiektach PERN wskazanych w pkt 15.Dz. I SIWZ , po uzgodnieniu terminu jej odbycia z osobami wskazanymi w pkt 15. Dz. I SIWZ. **Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.**

2) W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej, które należy przesłać e-mailem na adres wskazany w pkt 15 Dz. I SIWZ, należy podać:

- planowany termin przeprowadzenia wizji,
- dane osób, które będą brać udział w wizji (imię i nazwisko).

Uwaga: Jeśli w wizji lokalnej brać będą osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, zgłoszenie zamiaru jej przeprowadzenia powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

Osoby biorące udział w wizji lokalnej na terenie obiektu zobowiązane są do posiadania i stosowania odzieży o właściwościach antyelektrostatycznych. Kompletny zestaw ,okrywający tułów, ramiona i nogi składa się z kurtki, spodni oraz butów posiadających certyfikat na zgodność z PN-EN 1149-5 lub oznakowanie CE oraz z kasku ochronnego ze znakiem CE kat. II. Wskazane jest użycie kamizelki ostrzegawczej, antyelektrostatycznej (zgodnej z PN EN 1149-5). W przypadku braku kompletu ww. odzieży ochronnej, osoby przeprowadzające wizje lokalne mają obowiązek stosować kombinezony ochronne jednorazowe o właściwościach antyelektrostatycznych oraz opaski antyelektrostatyczne założone na obuwiu zgodnie z instrukcją ich użytkowania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób - bez podawania uzasadnienia. Odmowa dopuszczenia do wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec PERN. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem

Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 4 do SIWZ.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji oferty w zakresie wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w Dziale III pkt 4 SIWZ. O formie, warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez e-maila.

II. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. Przedmiotem postępowania jest: **„Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z Obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego”.**

Szczegółowy opis przedmiotu Zakupu zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. **Szczegółowy zakres, termin realizacji Zakupu oraz inne warunki jego wykonania i odbioru określa Wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2.1. Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach przedstawionych według Wzoru Umowy.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian Umowy nie modyfikujących zasadniczych warunków określonych we Wzorze Umowy.

3. Zamawiający wymaga:

- Dostarczenie pojemników do magazynowania odpadów niebezpiecznych typu ASP w niżej podany sposób:

- Po dwa pojemniki na Obiekty:

- a) SC-1 Góry w Płocku;
- b) SC-2 Rypin w Puszczy Miejskiej k. Rypina;

- Cztery pojemniki na Obiekt:

- a) Baza Miszewko Strzałkowskie k. Płocka;
- Ewentualną wymianę uszkodzonych Pojemników na zasadach odrębnie uzgodnionych pomiędzy Stronami.
- Odbiór odpadów z poszczególnych obiektów, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo w terminie pięciu dni od daty otrzymania stosownego w tym zakresie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
- Zbieranie lub przetwarzanie Odpadów zgodnie z posiadanymi przez odbiorcę zezwoleniami oraz obowiązującym prawem.
- Załadunek odbieranych odpadów niebezpiecznych.
- Ewentualną wymianę uszkodzonych Pojemników na zasadach odrębnie uzgodnionych pomiędzy Stronami.
- Odbiorca odpadów będzie zobowiązany do wskazania ostatecznego miejsca i procesu odzysku lub ostatecznego miejsca i procesu unieszkodliwienia odpadów.
- Okres obowiązywania umowy rok od podpisania umowy

4. **Usługodawca zobowiązuje się realizować transport odpadów, sklasyfikowanych jako niebezpieczne, zgodnie z przepisami Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych z późn. zm. (Dz. U. 2022 poz. 2147) oraz przepisów (SENT), tj. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017, poz. 708 wraz z późn. zm. Klasyfikacja odpadów zgodnie z wymogami Umowy ADR leży po stronie Usługodawcy. Realizując zadanie Usługodawca przejmuje na siebie obowiązki Nadawcy wynikające z Umowy ADR.**

III. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. **Warunki udziału w Postępowaniu oraz dokumenty na ich potwierdzenie.**

1.1. O udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający wskazane poniżej warunki:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego realizacji;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
- 4) Nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym;
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania stosownie do treści pkt 9 ppkt 9.4.
- 6) Są zarejestrowani w BDO i posiadają odpowiednie zezwolenia na gospodarowanie odpadami stanowiące przedmiot postępowania

1.2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi w szczególności na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie Wykonawcy w brzmieniu określonym przez **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) Wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ-Formularz Ofertowy**
- 4) Zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów objętych umową
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że jest zarejestrowany w BDO w zakresie objętym umową oraz, że posiadane zezwolenia nie zostały cofnięte.
- 5) Informacja dotycząca ostatecznego miejsca i procesu odzysku lub ostatecznego miejsca i procesu unieszkodliwienia odpadów.

1.3. Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:

- 1) ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego,
- 2) informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne, data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.

1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1 lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 lub pkt 1.4 ppkt 1 sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa w oryginale albo w kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez Konsorcjum.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1.
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1.
- 3) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej, zobowiązany jest do złożenia umowy spółki cywilnej.

2.2. Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1.

2.3. Zamawiający na każdym etapie Postępowania może zwrócić się do Wykonawców o przedłożenie dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń.

3. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

3.1 Za najkorzystniejszą – w odniesieniu do danego Zakupu - ofertę zostanie uznana oferta, której ceny jednostkowe odpadów o kodach 150202* i 160708* podstawione do wzoru doją najniższą wartość.

$$CP = \frac{CJ_{150202} \times W_{150202} + CJ_{160708} \times W_{160708}}{2}$$

- CJ_{150202} - cena jednostkowa odpadu o kodzie 150202*
 W_{150202} - waga dla odpadu o kodzie 150202*
 CJ_{160708} - cena jednostkowa o kodzie odpadu 160708*
 W_{160708} - waga dla odpadu o kodzie 160708*

CP - cena do porównania

Kryterium wyboru będą ceny jednostkowe odbioru odpadów. W cenę jednostkową odbioru odpadów należy wliczyć koszt dzierżawy pojemników, oraz transport.

- Ceny jednostkowe odbioru odpadów wyrażone w PLN stanowiące wynagrodzenie za usługę polegającą na odbiorze 1 Mg odpadów o kodzie 150202* albo 1 Mg odpadów określonego kodem 160708* (kod zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów). Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z odbiorem odpadów. tj. dzierżawa pojemników koszty unieszkodliwiania i magazynowania odpadów, oraz transport.

-Dzierżawa pojemników obejmuje dostarczenie do każdego obiektu pojemników do magazynowania odpadów o kodach 150202* i 160708* zgodnie z punktem 2 ppkt.1) Opisu Przedmiotu Zakupu i pozostawienie ich do użytkowania Usługobiorcy przez cały okres realizacji usługi, zgodnie z przeznaczeniem.

Cenę ofertową należy podać dla każdego rodzaju odpadów.

Ustala się następujące wagi cen dla poszczególnych rodzajów odpadów w odniesieniu do danego Obiektu.

Lp.	Obiekty	150202* Cena jednostkowa	160708* Cena jednostkowa
1	SC-1 Góry Baza Miszewko Strzałkowskie SC-2 Rypin	60%	40%

3.1 Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

4. Zasady dotyczące terminu, miejsca i sposobu składania ofert.

4.1. Oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w Dziale I pkt 4 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.2. Oferty należy dostarczyć na adres: PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

4.3. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**OFERTA – „Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego - HZP.231.000008.2023” Nie otwierać – przekazać do Działu Zakupów**”.

4.4. Na zewnętrznej kopercie Wykonawca nie może umieszczać danych umożliwiających identyfikację Wykonawcy, w szczególności określenia firmy, graficznych znaków firmowych oraz danych adresowych.

4.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

4.6. Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.

4.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 4.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 3,4 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być zapisane oraz zaparafowane. Skany dokumentów muszą być poświadczone przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 4.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.
- 4.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4.11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio treść pkt 6.2-8. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 4.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składa w oryginale albo w kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.
5. **Otwarcie ofert.**
- Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie i e-mailem.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 6.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują na adres e-mail:anna.dabkowska@pern.pl.
- 6.2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.
7. **Wyjaśnienia.**
- 7.1. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 6 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

8. Zmiany w treści oferty.

Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem pkt 9.2 poniżej, z zastrzeżeniem korekty oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie, do których stosuje się postanowienia §11 ust. 12

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu, w szczególności w zakresie:

9.1. Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - § 11 ust.11 Regulaminu.

9.2. Korekty omyłek w ofercie - § 11 ust. 12 Regulaminu.

9.3. Uzupełnień złożonych ofert - § 11 ust. 13-14 Regulaminu.

9.4. Wykluczenia z Postępowania- § 21 Regulaminu.

9.5. Odrzucenia oferty - § 22 Regulaminu.

9.6. Unieważnienia postępowania i odstąpienia od Postępowania - § 23 i 24 Regulaminu.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 Dział I SIWZ.

10.2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu . Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać przesłana za pośrednictwem strony e-maila, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO”

12.1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: „PERN” lub „Zamawiający”).

12.2. PERN wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 12.1 powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

12.3. Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:

- 1) przeprowadzenie Postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty,
- 2) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu,
- 3) realizację obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) weryfikację potencjału i doświadczenia Wykonawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Wykonawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG),

- 5) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami,
 - 6) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
- 12.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt 14.3 powyżej na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest PERN oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z Partnerami biznesowymi PERN.
- 12.4 Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
- 12.5 Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12.6 Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych na Platformie zakupowej, dostępnej na: www.platformazakupowa.pl/pern oraz na stronie www.pern.pl w zakładce „RODO”.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu Zakupu;

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 4 - Formularz Ofertowy.

UWAGA: Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ - wersji zamieszczonej na Platformie Zakupowej Zamawiającego (www.platformazakupowa.pl/pern) należy uzupełnić w częściach tego wymagających i wydrukować (dopuszczalne pismo odręczne). Poza uzupełnieniem, niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w treści ww. załączników.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest odbiór odpadów niebezpiecznych o kodach 150202* i 160708* (dalej również: „Odpady”) z niżej wymienionych obiektów PERN S.A. Dział Centralny:

- 1) Dział Centralny:

- a) Baza Miszewo Strzałkowskie k. Płocka;
- b) S.C.-1 Góry w Płocku;
- c) S.C.-2 Rypin w Puszczy Miejskiej k. Rypin;

Wskazane kody Odpadów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (**Dz.U. 2020 poz. 10**).

2. Usługi będące przedmiotem Zamówienia obejmować będą:

- 1) Dostarczenie pojemników do magazynowania odpadów niebezpiecznych typu ASP. Pojemniki należy dostarczyć w następujący sposób.

- po dwa pojemniki na obiekty:

- a) SC-1 Góry w Płocku;
- b) SC-2 Rypin w Puszczy Miejskiej k. Rypin;

- cztery pojemniki na obiekt:

Baza Miszewo Strzałkowskie k. Płocka;

- 2) Ewentualną wymianę uszkodzonych Pojemników na zasadach odrębnie uzgodnionych pomiędzy Stronami.
 - 3) Odbiór odpadów z poszczególnych obiektów, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo w terminie pięciu dni od daty otrzymania stosownego w tym zakresie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
 - 4) Załadunek odbieranych odpadów niebezpiecznych
 - 5) Zagospodarowanie odpadów zgodnie z posiadanymi przez odbiorcę zezwoleniami oraz obowiązującym prawem.
3. Odbiorca odpadów będzie zobowiązany do wskazania ostatecznego miejsca i procesu odzysku lub ostatecznego miejsca i procesu unieszkodliwienia odpadów
 4. Okres obowiązywania umowy rok od daty podpisania umowy.
 5. Usługodawca (Zleceniobiorca) zobowiązuje się realizować transport odpadów, sklasyfikowanych jako niebezpieczne, zgodnie z przepisami Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych z późn. zm. (Dz. U. 2021 poz. 756) oraz przepisów (SENT), tj. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017, poz. 708 wraz z późn. zm.)

Klasyfikacja odpadów zgodnie z wymogami Umowy ADR leży po stronie Wykonawcy (zleceniobiorcy). Realizując zadanie Wykonawca (Zleceniobiorca) przejmuje na siebie obowiązki Nadawcy wynikające z Umowy ADR.

6. Szacunkowe roczne ilości Odpadów:

L.p.	Obiekt	Ilość ⁺ w Mg/rok	
		150202 [*]	160708 [*]
4	SC-1 Góry	2	2
5	Baza Miszewko Strzałkowskie	7	3,5
6	SC-2 Rypin	0,5	0,5

- + Ww. ilości Odpadów są ilościami szacunkowymi (Ilość Odpadów jest trudna do precyzyjnego określenia, na poszczególnych obiektach jest różna, na danym obiekcie jest nierównomierna w ciągu roku, również w poszczególnych latach może znacznie się różnić).

7. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru będą ceny jednostkowe odbioru odpadów. W cenę jednostkową odbioru odpadów należy wliczyć koszt udostępnienia pojemników.

- Ceny jednostkowe odbioru odpadów wyrażone w PLN stanowiące wynagrodzenie za usługę polegającą na odbiorze 1 Mg odpadów o kodzie 150202^{*} i 1 Mg odpadów określonego kodem 160708^{*} (Kod odpadu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10)) Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z odbiorem odpadów. tj. dzierżawa pojemników, koszt transportu, koszty unieszkodliwiania i magazynowania odpadów. Dzierżawa pojemników obejmuje dostarczenia do każdego obiektu pojemników do magazynowania odpadów o kodach 150202^{*} i 160708^{*} zgodnie z punktem 2 ppkt.1) i pozostawienie ich do użytkowania Usługobiorcy przez cały okres realizacji usługi, zgodnie z przeznaczeniem.

Ustala się następujące wagi cen dla poszczególnych rodzajów odpadów.

Lp.	150202 [*] Cena jednostkowa	160708 [*] Cena jednostkowa
1	60%	40%

8. Płatność będzie następowała każdorazowo po odbiorze danej partii odpadów, na podstawie stosownego obustronnie podpisanego protokołu odbioru oraz dokumentów wagowych odpadów podlegających odbiorowi.

Umowa

zawarta pomiędzy:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069559, NIP: 774-00-03-097, REGON: 000044641, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 1.235.977.500,00 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Usługobiorcą” lub „PERN”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Usługodawcą”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, pn. „**Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A. z Działu Centralnego**”, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zakupu o numerze **HZP.231.000008.2023** (dalej: „SIWZ”), zgodnie z przyjętą ofertą Usługodawcy z dnia(dalej: „Oferta”), Usługobiorca powierza, a Usługodawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się do odbioru od Usługodawcy odpadów o kodach 150202* i 160708* (dalej łącznie: „Odpady”) z następujących obiektów PERN:
 - 1) Baza Miszewko Strzałkowskie k. Płocka;
 - 2) SC-Góry w Płocku;
 - 3) SC-Rypin w Puszczy Miejskiej k. Rypina ;(dalej pojedynczo jako: „Obiekt” albo łącznie: „Obiekty”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Usługodawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) dostarczenia – w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy - 8 (ośmiu) pojemników do magazynowania odpadów niebezpiecznych typu ASP, w tym:
 - **po 2** (dwa) pojemniki do Obiektów: SC- Góry w Płocku, SC-Rypin w Puszczy Miejskiej k. Rypina,
 - **4** (cztery) pojemniki do Obiektu: Baza Miszewko Strzałkowskie k. Płocka;i pozostawienia ich do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem przez Usługobiorcę; Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostępność ww. pojemników przez cały okres realizacji Umowy; Strony

zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby ww. pojemniki były we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;

- 2) ewentualnej wymiany uszkodzonych pojemników, o których mowa w pkt 1 powyżej – na zasadach odrębnie uzgodnionych pomiędzy Stronami;
- 3) odbioru i wywozu Odpadów z poszczególnych Obiektów - każdorazowo w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania stosownego w tym zakresie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego (na właściwe numery lub adresy wskazane w § 4 ust. 3 Umowy) – według bieżących potrzeb Usługobiorcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne, a także dysponuje odpowiednim personelem w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z treścią Umowy oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, obowiązującymi przepisami prawa, oraz normami, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminów i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Obiektów, w tym zwłaszcza zgodnie z „Wytycznymi BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania na obiektach PERN S.A.” (**Załącznik nr 3** do Umowy).
5. Usługodawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem Umowy w trakcie prowadzenia przez Usługobiorcę działalności na terenie Obiektów, w sposób nieutrudniający i nieuniemożliwiający prowadzenia przez Usługobiorcę tej działalności. Przedmiotowa działalność Usługobiorcy nie może stanowić podstawy żądania przez Usługodawcę jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności - terminów realizacji.
6. Usługodawca może powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu Umowy po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji PERN odnośnie zakresu powierzanych prac oraz podmiotu, któremu będą one powierzane.
7. Usługodawca zobowiązuje się realizować transport odpadów, sklasyfikowanych jako niebezpieczne, zgodnie z przepisami Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych z późn. zm. (Dz. U. 2022 poz. 2147) oraz przepisów (SENT), tj. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017, poz. 708 wraz z późn. zm.)
Klasyfikacja odpadów zgodnie z wymogami Umowy ADR leży po stronie Usługobiorcy. Realizując zadanie Usługobiorca przejmuje na siebie obowiązki Nadawcy wynikające z Umowy ADR.

§ 2.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Zgodnie z Ofertą, za zrealizowanie przedmiotu Umowy Usługodawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o następujące stawki wynagrodzenia ryczałtowego netto (dalej: „ceny jednostkowe”):
 - 1) zł (słownie: złotych 00/100) – za odbiór i wywóz 1 Mg* Odpadów o kodzie 150202*;
 - 2) zł (słownie: złotych 00/100) – za odbiór i wywóz 1 Mg* Odpadów o kodzie 160708*.
2. Wynagrodzenie Usługodawcy za odbiór Odpadów będzie płatne każdorazowo po odbiorze partii Odpadów z danego Obiektu, a ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych Odpadów, określonej na podstawie stosownych dokumentów wagowych. Obejmować on będzie każdorazowo: koszty załadunku, odbioru, transportu oraz magazynowania i utylizacji Odpadów, koszty udostępnienia Usługodawcy pojemników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 powyżej, wszelkie inne

opłaty i należności związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, kalkulowany przez Usługodawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zrealizowane w ramach Umowy Usługodawcy przysługiwać będzie tylko i wyłącznie wynagrodzenie ustalone w oparciu o ww. ceny jednostkowe.
4. Do wynagrodzenia Usługodawcy doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Usługodawcy nastąpi 30 (trzydziestego) dnia od otrzymania przez PERN poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Usługodawcy w niej wskazany, znajdujący się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT na dzień realizacji płatności publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół odbioru Odpadów i karta przekazania Odpadów, do których Usługodawca w każdym przypadku zobowiązany jest załączyć dokumenty wagowe dotyczące objętych rozliczeniem Odpadów.
7. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego PERN.
8. Na fakturze Usługodawca zamieści następujące dane oraz oświadczenia:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
 - 2) numer niniejszej Umowy oraz nazwę realizowanego zadania,
 - 3) numer zamówienia SAP,
 - 4) w przypadku faktur o wartości powyżej 15.000 złotych obejmujących dostawę towarów lub świadczenie usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT):
 - wyraz „mechanizm podzielonej płatności”,
9. Wypełniając obowiązek określony na podstawie art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.) Usługobiorca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.
10. Jeżeli przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi wypłacono zaliczkę, Usługodawca wystawi fakturę na kwotę zaliczki wraz z podatkiem VAT oraz fakturę końcową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Strony są zobowiązane do załączenia do niej dokumentacji w postaci pisemnych uzgodnień zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów w zakresie realizacji niniejszej Umowy w formie elektronicznej - na adres: faktury@pern.pl. Wzór Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na **czas określony – na okres 12 miesięcy**, z możliwością:
 - 1) wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) rozwiązania w trybie natychmiastowym przez PERN, gdy mimo dwukrotnego wezwania przez PERN do należytego wykonywania Umowy, Usługodawca realizuje usługi wbrew

postanowieniom Umowy, w szczególności zaś dopuszcza się zwłoki w realizacji objętych jej zakresem obowiązków.

2. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony. W przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

§ 4.

Zasady odbioru Odpadów

1. Osobami uprawnionymi do zgłaszania zapotrzebowania na odbiór Odpadów oraz do podpisywania protokołów odbioru są ze strony Usługobiorcy:
 - 1) Obiekt Miszewko Strzałkowskie- Seweryn Stadnicki, tel. +48508-150-088, e-mail: seweryn.stadnicki@pern.pl; Dariusz Rajewski e-mail: dariusz.rajewski@pern.pl
 - 2) Obiekt S.C-1 Góry-Robert Ruciński, tel. +48 602-690-137, e-mail: robert.rucinski@pern.pl ;
 - 3) Obiekt S.C.-2 Rypin - Wojciech Tyburski tel. 608 078 071, e mail: wojciech.tyburski@pern.pl;
 - 4) w odniesieniu do każdego z Obiektów - Maria Jezierska, tel. +48 608-064-210, e-mail: maria.jezierska@pern.pl.
2. Zgłoszenia zapotrzebowania na odbiór Odpadów będą dokonywane na następujące numery lub adresy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zmiana wskazanych w ust. 2-3 powyżej osób, numerów lub adresów nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie lub mailowo za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Dokumentami potwierdzającymi odbiór Odpadów będą każdorazowo: **obustronnie podpisany protokół odbioru Odpadów** oraz **Karta Przekazania Odpadów**, do których Usługodawca w każdym przypadku zobowiązany jest załączyć dokumenty wagowe dotyczące odebranych Odpadów.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Usługodawca zapłaci Usługobiorcy niżej wskazane kary umowne:
 - 1) za opóźnienie, z przyczyn dotyczących Usługodawcy, w wykonaniu obowiązków umownych (w stosunku do terminów wynikających z treści Umowy lub – zgodnie z jej brzmieniem – ustalonych pomiędzy Stronami, bądź wyznaczonych przez PERN) - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary każdorazowo (tj. w odniesieniu do pojedynczego przypadku opóźnienia) nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez PERN wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca, bądź w przypadku bezzasadnego rozwiązania Umowy przez Usługodawcę - w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
 - 3) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych (§ 8 Umowy) lub zasad ochrony informacji poufnych (§ 9 Umowy) - w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, PERN przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Usługodawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6.

Ubezpieczenie

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie ze standardem ubezpieczeniowym nr 1 stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 7.

Współdziałanie Stron

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, w tym – do prowadzenia ewidencji w BDO, są:
 - 1) ze strony **PERN**:
Maria Jezierska - tel. +48 608-064-210, e-mail: maria.jezierska@pern.pl;
 - 2) ze strony **Usługodawcy**:
.....
tel. kom., e-mail:.....
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 osób lub danych nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów służbowych, osób zaangażowanych w wykonanie Umowy oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) udostępnionych PERN na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.
4. Osoby fizyczne, których dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu poczty elektronicznej oraz - w przypadku udzielenia udokumentowanego dostępu do tajemnic PERN - także numeru PESEL, w związku z realizacją niniejszej Umowy zostały lub zostaną udostępnione przez Usługodawcę Usługobiorcy mogą zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”, o czym Usługodawca zobowiązuje się ww. osoby poinformować. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN: iod@pern.pl.
5. Zmiana danych osób: reprezentujących Usługodawcę, wskazanych przez niego do kontaktów służbowych, zobowiązanych do nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę PERN oraz innych osób

zaangażowanych po stronie Usługodawcy w wykonanie niniejszej Umowy wymaga poinformowania tych osób przez Usługodawcę o możliwości zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN: iod@pern.pl.

6. *W przypadku, gdy Usługodawca jest osobą fizyczną, osoba ta ma możliwość zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN: iod@pern.pl.*
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez PERN danych osobowych udostępnionych przez Usługodawcę w celach wskazanych powyżej jest: prawnie uzasadniony interes PERN zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci konieczności zapewnienia funkcjonowania obrotu prawnego PERN. *W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w postaci niezbędności przetwarzania danych do wykonania niniejszej Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub po podjęciu działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy.*
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN w związku z realizacją niniejszej Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adres Inspektora Ochrony Danych, który został wskazany powyżej. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN w związku z realizacją niniejszej Umowy ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Klauzula poufności

1. Usługodawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące PERN otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
 - 2) wykorzystywać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła osobom trzecim, zarówno w całości, jak i w części, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od PERN,
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Usługodawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie,
 - 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.

2. Wymogi zawarte w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez PERN, które:
 - 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości, bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - 2) zostaną ujawnione przez Usługodawcę za uprzednią, pisemną zgodą PERN;
 - 3) Usługodawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności Usługodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym PERN na piśmie, przed udostępnieniem).
3. Usługodawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej także przez jego pracowników oraz inne osoby, które realizują Umowę w imieniu Usługodawcy lub którymi przy jej realizacji się posługuje.
4. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności.
5. Usługodawca zapewnia, iż wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, zobowiązane zostały do zachowania tych informacji w poufności oraz stosowania co najmniej podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji określonych w **Załączniku nr 4** do Umowy.
6. Zobowiązanie do zachowania informacji w poufności wiąże Usługodawcę oraz osoby mające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, przez czas trwania współpracy określonej w Umowie oraz przez okres 10 lat od jej zakończenia.
7. Usługodawca zobowiązuje się na każde wezwanie PERN do dostarczenia PERN, niezwłocznie lecz nie później niż przed upływem 14 dni od otrzymania wezwania, oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, podpisanych przez wszystkie osoby posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności.
8. Usługodawca zobowiązuje się nałożyć na osoby posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, obowiązek zachowania poufności zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy oraz przez okres 10 lat od zakończenia zatrudnienia lub współpracy.
9. Udostępnienie informacji, które PERN chce zachować w poufności, podwykonawcy przez Usługodawcę możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej umowy o zachowaniu informacji w poufności zawartej przez Usługodawcę z podwykonawcą. Na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak obowiązki Usługodawcy określone powyżej.
10. W przypadku naruszenia przez Usługodawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu PERN ma prawo do natychmiastowego zaniechania naruszenia oraz usunięcia jego skutków, a Usługodawca w przypadku naruszenia przez Usługodawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz, wymagań określonych w Umowie zobowiązuje się na żądanie PERN, niezależnie od zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 powyżej, do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, PERN ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
12. Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PERN o incydentach bezpieczeństwa, nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji, które PERN chce zachować w poufności.
13. Usługodawca zobowiązany jest do przekazywania PERN wszelkich niezbędnych informacji dotyczących incydentu bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 12.

14. W przypadku, gdy Usługodawca nienależyte wywiąże się ze zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu, w szczególności gdy:

- 1) z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy dojdzie do ujawnienia informacji, które PERN chce zachować w poufności lub
- 2) Wykonawca nie będzie stosował zabezpieczeń gwarantujących należyte zabezpieczenie informacji, które PERN chce zachować w poufności lub
- 3) Usługodawca udostępni podwykonawcy informacje, które PERN chce zachować w poufności bez uprzedniej zgody PERN,

PERN ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 powyżej za każdy przypadek nienależytego wywiązania się z przedmiotowych zobowiązań, a Usługodawca zobowiązuje się do zapłaty tej kary umownej (tych kar umownych).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Usługodawca nie może przenieść bez uprzedniej pisemnej zgody PERN wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy - dla swej ważności - wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego Aneksu, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Wszystkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść Umowy.
6. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Usługobiorcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 3 - „Wytyczne BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania na obiektach PERN S.A”,
- Załącznik nr 4 - Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji,
- Załącznik nr 5 - Standard ubezpieczeniowy,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej.

Usługobiorca

Usługodawca

.....

Podpis i pieczętka

.....

Data złożenia podpisu

.....

Podpis i pieczętka

.....

Data złożenia podpisu

	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 1 z 13
		Data	Zmiana 0

**WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO
STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.**

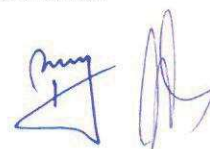
	Data:	Pieczętka i podpis:
Opracował:	23.08.2017	
Sprawdził:	23.08.2017	
Zatwierdził:	23.08.2017	



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 2 z 13
		Data	Zmiana 0

Spis treści

I.	Wstęp	3
II.	Postanowienia ogólne	3
III.	Osoby biorące udział w procesie	3
IV.	Wymagania ogólne	4
V.	Pracownicy Wykonawców	5
VI.	Sprzęt Wykonawcy	6
VII.	Zaplecze socjalne	7
VIII.	Ochrona środowiska	7
IX.	Towary podlegające ADR i RID	10
X.	Ochrona przeciwpożarowa	10
XI.	Alarmy i ewakuacje	11
XII.	Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac	12
XIII.	Kontrola spełnienia wymagań	12



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 3 z 13
		Data	Zmiana 0

I. Wstęp

1. Niniejsze wytyczne określają zasady postępowania w obszarze BHP, ppoż., ochronie środowiska podczas wykonywania prac. Zasady dotyczą Wykonawców pracujących na rzecz lub w imieniu PERN S.A. Wytyczne są elementem realizacji polityki bezpieczeństwa obowiązującej w PERN S.A.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, Gospodarza oraz Przedstawicieli PERN S.A. o terminie przekazania placu budowy / wykonywania prac (w terminie ujętym w Umowie), w trakcie którego zostaną omówione zasady dwustronnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

II. Postanowienia ogólne

1. Poniższe Wytyczne dla wszystkich Wykonawców prac na terenie obiektów PERN S.A. będą dostępne na Portalu informacji przetargowej Spółki i będą stanowić załącznik do umowy na realizację prac.
2. Wytyczne dotyczą planowych prac modernizacyjnych, remontowych oraz inwestycyjnych. Wytyczne nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników oraz w ograniczeniu negatywnych skutków dla środowiska.
3. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią tego dokumentu, a także egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

III. Osoby biorące udział w procesie

1. Wykonawca/Podwykonawca – zwani dalej Wykonawcą to osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca prace na terenie PERN S.A.
2. Koordynator BHP – osoba wyznaczona ze strony Wykonawcy sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców w myśl Art.208 Kodeksu pracy.
3. BHP – Przedstawiciele służby BHP PERN S.A
4. OŚ – Przedstawiciele służby Ochrony środowiska PERN S.A
5. ZSP – Przedstawiciele Zakładowej Straży Pożarnej PERN S.A.
6. Zamawiający – osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana w umowie.
7. Gospodarz obiektu PERN S.A. – osoba zarządzająca obiektem / infrastrukturą.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 4 z 13
		Data	Zmiana 0

IV. Wymagania ogólne

1. Zasady zlecania prac Podwykonawcom.
 - 1.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jako jego podwykonawców, może odbywać się tylko za uprzednią zgodą PERN S.A. szczegółowo opisaną w umowie.
2. Ład i porządek.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie PERN S.A.
 - 2.2. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, zawsze tak, aby nie stanowiły zagrożenia.
 - 2.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można przechowywać je jedynie w wyznaczonych miejscach.
3. Dopuszczenie do realizacji prac.
 - 3.1. Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentacji wynikającej z Umowy, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Gospodarzowi obiektu wszystkie dokumenty określone w Załączniku Nr 1.
 - 3.2. Wszystkie przedłożone dokumenty, dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane Zamawiającemu i Gospodarzowi obiektu.
 - 3.3. Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie pisemnych, jednorazowych zezwoleń, wystawionych przez PERN S.A.
 - 3.4. Wykonawca robót ziemnych, powinien przed sporządzeniem BIOZ / IBWR, uzgodnić sposób wykonywania wykopów z Gospodarzem obiektu.
 - 3.5. Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne, zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia IBWR. Ww. dokument powinien być zaopiniowany (uzgodniony) przez Gospodarza obiektu.
 - 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi prace ziemne, przy odkrytym rurociągu poza terenem chronionym przez PERN S.A., zobowiązany jest do zapewnienia ochrony obiektu w godzinach przerw w pracy, a szczególnie w porze nocnej.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 5 z 13
		Data	Zmiana 0

- 3.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnej, a także wykonywania i głębienia wykopów poszukiwawczych (rowków kontrolnych) tylko i wyłącznie ręcznie. Rozpoczęcie prac sprzętem zmechanizowanym Wykonawca może rozpocząć po zlokalizowaniu wszystkich zinwentaryzowanych instalacji podziemnych (kolizji, przeszkód).
- 3.8. W sytuacji, kiedy Wykonawca prowadzący prace stwierdzi kolizję lub przeszkody niewskazane w projekcie lub nasuną się mu wątpliwości, co do dalszego bezpiecznego wykonywania robót, zobowiązany jest przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydającego jednorazowe zezwolenie na wykonywanie tych prac.
- 3.9. Jeżeli w tym samym miejscu lub w miejscach mających wpływ na bezpieczne wykonywanie prace w innych miejscach obiektu, wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Generalny Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć do tych robót Koordynatora BHP.
- 3.10. Jeżeli w tym samym miejscu lub w miejscach mających wpływ na bezpieczne wykonywanie prac w innych miejscach obiektu, wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, każdy Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć własnego Koordynatora BHP.
- 3.11. Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Gospodarz obiektu ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Koordynatorami BHP Wykonawców.
4. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w odpowiedni sposób (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone (taśma ostrzegawcza, bariereki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe).

V. Pracownicy Wykonawców

- Wykonawca powinien razem z ofertą załączyć oświadczenie, że jego pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu zamówienia (jeśli takie są wymagane).
- Szkolenia:
 - Pracownicy Wykonawcy muszą odbyć szkolenie z zagrożeń występujących na terenie PERN S.A. przed rozpoczęciem realizacji prac. Szkolenie takie ważne jest 12 miesięcy i po tym okresie musi zostać ponowione, a ich ukończenie jest podstawą do wydawania przepustek, upoważniających do wejścia na teren chroniony PERN S.A.. Pracownicy muszą uczestniczyć w szkoleniach dodatkowych organizowanych przed rozpoczęciem prac, uwzględniających specyfikację oraz zagrożenia charakterystyczne dla tych prac i potwierdzanych na druku szkolenia.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 6 z 13
		Data	Zmiana 0

2.2. Pracownicy nadzoru i służb bhp Wykonawców w przypadkach uzasadnionych przez Gospodarza obiektu, muszą poddać się dodatkowemu szkoleniu związanemu z realizowaną umową.

3. Środki ochrony indywidualnej.

3.1. Wszyscy wykonujący prace na infrastrukturze PERN S.A. zobowiązani są stosować odzież (odzież musi być tak oznakowana, aby umożliwiała identyfikację firmy Wykonawcy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.

3.2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony, adekwatną do występujących zagrożeń.

VI. Sprzęt Wykonawcy

1. Wymogi bezpieczeństwa.

1.1. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp., powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

1.2. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

1.3. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.

1.4. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Sprzęt powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.

1.5. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

2. Rusztowania.

2.1. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną.

2.2. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez uprawnione osoby Wykonawcy.

2.3. Wykonawca umieszcza protokół potwierdzający odbiór rusztowania, podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia. Protokół należy odpowiednio zabezpieczyć i wywiesić w widocznym miejscu przy rusztowaniu.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 7 z 13
		Data	Zmiana 0

VII. Zaplecze socjalne

1. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN S.A. bez jego zgody.
2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb BHP PERN S.A. lub Gospodarza obiektu.

VIII. Ochrona środowiska

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Wykonawca prac na terenie podległym PERN S.A. zobowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących.
 - 1.2. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A. zobowiązany jest do:
 - 1.2.1. zapobiegania i ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. ziemi, wód i powietrza),
 - 1.2.2. naprawy szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A.,
 - 1.2.3. bezwzględnego przekazania Gospodarzowi informacji o wszelkiego rodzaju pracach i przypadkach, mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania), o każdym przypadku stwierdzenia widocznego zanieczyszczenia gruntów oraz o zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas lub emitującego szkodliwe promieniowanie,

W trakcie prowadzenia prac, przedstawiciele PERN S.A. dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów i zasad ochrony środowiska.
2. Gospodarka odpadami.
 - 2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów chyba, że umowa stanowi inaczej,
 - 2.2. Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałów przeznaczonych do odsprzedaży jest PERN S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej,



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 8 z 13
		Data	Zmiana 0

- 2.3. Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe magazynowanie odpadów w miejscu uzgodnionym z Gospodarzem obiektu lub inną osobą wskazaną w umowie. Miejsce to należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, potencjalnym zanieczyszczeniem gleb i oznakować podając rodzaj i kod odpadu,
- 2.4. najpóźniej do terminu zakończenia prac, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu PERN S.A. odpadów, których jest właścicielem,
- 2.5. odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia,
- 2.6. prawidłowo wystawione Karty przekazania odpadów stanowić będą Załącznik do Protokołu Odbioru Umowy, a ich przekazanie do PERN S.A. stanowić będą jeden z warunków odbioru prac,
- 2.7. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnodostępnych zasadach obowiązujących na terenie PERN S.A.,
- 2.8. w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę,
- 2.9. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymagania szczegółowe - ochrona gleb (prace ziemne).
 - 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac i składowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska,
 - 3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:
 - 3.2.1. odkłada odpad na terenie zabezpieczonym folią,
 - 3.2.2. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,
 - 3.2.3. prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.
 - 3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych, innych niż usuwanie skutków awarii, zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania gospodarza terenu lub innej osoby wskazanej w umowie.
 - 3.4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 9 z 13
		Data	Zmiana 0

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- 3.4.1.1. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z gospodarzem obiektu lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.2. zakaz odprowadzania wód z odwodnienia wykopów na obszary sąsiadujące z miejscem wykonywania prac, bez pisemnego uzgodnienia z prawnym użytkownikiem terenu ,
- 3.4.1.3. zakaz wprowadzania do kanalizacji PERN S.A. wód, ścieków i wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez zgody gospodarza obiektu lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.4. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w pisemnym zezwoleniu na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.

3.4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie adekwatnie do zakresu wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów itp.).

3.4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania obejmują właściwy dobór i konserwację stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

3.5. Substancje i mieszaniny chemiczne.

3.5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych **substancji i mieszanin w formie Załącznika Nr 4**.

3.5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbách itd., zobowiązany jest do:

- 3.5.2.1. ochrony wszystkich komponentów środowiska (gleb, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem,
- 3.5.2.2. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin,
- 3.5.2.3. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 10 z 13
		Data	Zmiana 0

3.5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

IX. Towary podlegające ADR i RID

1. Wprowadzany na teren PERN S.A. towar niebezpieczny, musi być oznakowany zgodnie z klasyfikacją materiałów niebezpiecznych.
2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do gospodarza obiektu.

X. Ochrona przeciwpożarowa

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Na całym terenie PERN S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - 1.2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym można prowadzić tylko na podstawie pisemnego zezwolenia.
 - 1.3. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
 - 1.4. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
 - 1.4.1. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 1.4.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 1.4.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - 1.4.4. wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - 1.4.5. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.
 - 1.5. Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie baz i terminala PERN S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną oraz Gospodarem.
 - 1.6. Zabronione jest również samowolne używanie w strefach zagrożenia wybuchem oraz w miejscach specjalnie oznakowanych znakiem zakazu, sprzętu w wykonaniu zwykłym nieprzystosowanego do pracy w strefach Ex (telefony komórkowe, urządzenia pomiarowe, narzędzia).



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 11 z 13
		Data	Zmiana 0

2. Sprzęt przeciwpożarowy.

2.1. Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy, pomiarowy do badania atmosfery, zgodnie z Instrukcją prowadzenia prac niebezpiecznych w PERN S.A. oraz zatwierdzoną przez PERN S.A. technologią prowadzenia prac, jeśli taka jest wymagana.

3. Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie PERN S.A.

3.1. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:

3.1.1. osoby będące w strefie zagrożenia,

3.1.2. Zakładową Straż Pożarną PERN S.A.

3.1.3. Państwową Straż Pożarną,

3.1.4. Zamawiającego.

XI. Alarmy i ewakuacje

1. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego jak niżej, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przzerwiania prac i udania się do wyznaczonego punktu zbornego zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniem Ratowniczym (KDR).

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy dla
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy dla

2. W trakcie realizacji prac w przypadku nieuzasadnionego zakresem prac pojawieniem się zapachu substancji chemicznych, w szczególności: ropy naftowej i paliw, każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego.



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 12 z 13
		Data	Zmiana 0

3. Wykonawca ma obowiązek wywiesić ww. zasady w miejscu, gdzie zorganizowane jest zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy.

XII. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac

1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia PERN S.A. na straty.
2. Przekazywanie informacji:
 - 2.1. Należy natychmiast informować Zamawiającego i gospodarza obiektu na terenie którego wykonywana jest praca o:
 - 2.1.1. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 2.1.2. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;
 - 2.1.3. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PERN S.A.;
 - 2.1.4. zdarzeniach wypadkowych i potencjalnie wypadkowych oraz wypadkach przy pracy oraz zarejestrować je w **Załączniku Nr 7**.
3. Zamawiający o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawicieli służb BHP, Ochrony Środowiska i Zakładową Straż Pożarną.

XIII. Kontrola spełnienia wymagań

1. Wykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony Przedstawiciela PERN S.A. terenu prac do wewnętrznej inspekcji.
2. Zamawiający odpowiada za nadzór nad realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Gospodarz odpowiada za kontrolę bezpieczeństwa prowadzenia prac na obiekcie / infrastrukturze.
4. Służby PERN są upoważnione do kontroli przestrzegania wymagań w zakresie BHP, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pożarowego.
5. Każda z wyżej wymienionych w pkt. 1-4 osób ma obowiązek przerwać prace w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.
6. W ramach prowadzonej kontroli Przedstawiciele PERN S.A. o których mowa powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
7. Brak przestrzegania Wytycznych, naruszania przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących może doprowadzić do:



	WYTYCZNE BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A.	Wydanie I	Strona 13 z 13
		Data	Zmiana 0

7.1. przerwania prac,

7.2. usunięcia pracowników z terenu PERN S.A. oraz wstrzymania kart dostępu,

7.3. zastosowania sankcji wynikających z zapisów umownych, taryfikatora kar -**Załącznik nr 8** i w ostateczności do rozwiązania umowy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Wymagania szczegółowe

Załącznik Nr 2 Schemat IBWR

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP

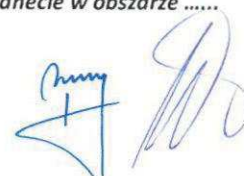
Załącznik Nr 4 Wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych

Załącznik Nr 5 Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa

Załącznik Nr 7 Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie PERN S.A.

Załącznik Nr 8 Taryfikator kar pieniężnych



1. WYMAGANE DOKUMENTY KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ POSIADAĆ WYKONAWCA

Przed podpisaniem kontraktu/umowy:

- ☐ Kopię certyfikatów systemów zarządzania BHP I OŚ (jeżeli takie posiada) lub oświadczenie o spełnieniu ich wymagań

Przed rozpoczęciem prac na terenie PERN S.A. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- ☐ przekazania Gospodarzowi obiektu oraz posiadania na terenie budowy Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR), w której będzie zawarty opis zadania i sposobu zabezpieczenia oraz bezpiecznego wykonywania prac przez Wykonawcę – Załącznik Nr 2,
- ☐ posiadania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) (zgodnie z wymaganiami prawnymi),
- ☐ przekazania Gospodarzowi obiektu oświadczenia Koordynatora BHP, jeśli jest wymagany – Załącznik Nr 3,
- ☐ przekazania Gospodarzowi obiektu wykazu stosowanych substancji i mieszanin chemicznych wykorzystywanych podczas robót – Załącznik Nr 4,
- ☐ przekazania Gospodarzowi obiektu listy osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę, wraz z numerami kontaktowymi oraz listę osób reprezentujących Wykonawcę – Załącznik Nr 5,
- ☐ zlokalizowania na terenie budowy tablicy informacyjnej, zawierającej powyższe informacje, uzupełnione o informacje dotyczące służb ratowniczych i służby bhp,
- ☐ przekazania Gospodarzowi wykazu stosowanych substancji i mieszanin chemicznych – Załącznik nr 4,
- ☐ przekazania Gospodarzowi obiektu oświadczenia o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa – Załącznik Nr 6,
- ☐ posiadania na terenie budowy Rejestru wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych – Załącznik Nr 7.

2. ODZIEŻ ORAZ INNE ŚRODKI OCHRONNE WYMAGANE PODCZAS REALIZACJI PRAC:

- ☐ Odzież robocza i kamizelka odblaskowa (wymagane widoczne logo firmy), hełmy ochronne, w tym dla nadzoru w kolorze białym, obuwie robocze (obowiązujące w przypadku prac poza instalacjami zagrożonymi wybuchem,)
- ☐ Odzież ochronna antyelektrostatyczna i kamizelka odblaskowa (wymagane widoczne logo firmy), hełm, obuwie w wykonaniu antyelektrostatycznym wymagane w strefach zagrożonych wybuchem.
- ☐ Odzież i obuwie dla prac specjalistycznych np. spawalniczych
- ☐ Ochrony specjalistyczne wymagane w kartach charakterystyk stosowanych substancji niebezpiecznych
- ☐ Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości
- ☐ Sprzęt ochrony dróg oddechowych
- ☐ Środki ochrony słuchu
- ☐ Środki ochrony oczu

3. SPRZĘT PRZECIWPOŻAROWY I PIERWSZEJ POMOCY WYMAGANY PODCZAS REALIZACJI PRAC:

- ☐ gaśnica śniegowa min. 5 kg,
- ☐ Gaśnica proszkowa min. 6 kg,
- ☐ agregat proszkowy min. AP-25 (jeśli prace będą wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem, z użyciem urządzeń wytwarzających efektywne źródło zapłonu),
- ☐ koc gaśniczy,
- ☐ apteczka pierwszej pomocy,
- ☐ inne zabezpieczenia uzgodnione w właściwymi służbami PERN S.A..

4. WYPOSAŻENIE I ŚRODKI DO OCHRONY ŚRODOWISKA:

- ☐ oznakowane pojemniki na odpady (rodzaj i ilość uzależniona od rodzaju odpadu),
- ☐ sorbenty (rodzaj i ilość uzależniona od wielkości ryzyka zanieczyszczenia środowiska),
- ☐ maty, tace, zbiorniki zabezpieczające grunty oraz kanalizację.

5. INNE WYPOSAŻENIE:

- ☐ urządzenia pomiarowe (np. eksplozometr, toksymetr, oxymetr – jeśli prace będą wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem lub miejscach zamkniętych, np. kanałach, zbiornikach, tunelach itp.),
- ☐ taśm ostrzegawcze lub inne wzmocnienia stałe.
- ☐ tablice informacyjne i ostrzegawcze (np. uwaga prace na wysokości, strefa zagrożenia wybuchem).

Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)

Dane inwestycji	
Rodzaj robót:	
Nazwa i adres inwestycji:	
Wykonawca:	
Generalny wykonawca:	

Wykonawca			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował:			
Nadzorujący realizację:			
Zaakceptował:			

Generalny Wykonawca			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Przekazano kierownikowi budowy:			

Gospodarz obiektu			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Sprawdził:			

1. Planowany termin wykonywania robót

a) prace wykonywane będą w okresie od do

Planowane są następujące przerwy:

b) prace wykonywane będą w dzień/w nocy.

2. Miejsce(a) wykonywania robót

a) dokładne miejsce(a) wskazane na placu budowy:

b) wpływ na otoczenie miejsca pracy:

c) sposób dotarcia do miejsca pracy/dostęp:

d) droga ewakuacji:

e) miejsce zbiórki podczas ewakuacji:

3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace

4. Zakres i kolejność wykonywania robót

a) podział prac w kolejności ich wykonywania:

b) etap pracy:

- opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania
- bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

5. Zasoby niezbędne do wykonywania robót

a) określenie zasobów ludzkich (w tym ilość, kwalifikacje itp.) niezbędnych do wykonania robót

b) wykaz środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

c) wykaz sprzętu i narzędzi, przyrządów pomiarowych i ich wymogi formalne (uprawnienia decyzje UDT itp.) niezbędnych do wykonania robót

6. Substancje i materiały niebezpieczne

a) wykaz kart charakterystyk substancji niebezpiecznych niezbędnych do wykonania robót

b) wykaz prac niebezpiecznych

c) plan gospodarowania odpadami.

7. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac oraz potwierdzenia zapoznania pracowników z zapisami „Kart charakterystyk substancji niebezpiecznych”.

Załączniki:

1. „Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych”.



Miejscowość, dn.

Nazwa / pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich wykonawców prac na Obiekcie PERN S.A.
obejmuję obowiązki KOORDYNATORA BHP.

Imię i nazwisko Koordynatora BHP:

Telefon kontaktowy Koordynatora BHP:.....

Czytelny podpis Koordynatora BHP:.....

Funkcję Koordynatora BHP obejmuję z dniem:.....

Pracę zakończono w dniu:

Uwaga

Oświadczenie należy sporządzić w trzech egzemplarzach. Po jednym dla Wykonawcy, osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego i Gospodarza Obiektu, na którym wykonywane są prace.

Podpis oraz pieczęć imienna wykonawcy

Lista niebezpiecznych substancji chemicznych

Miejscowość....., dn.

Nazwa / pieczęć Wykonawcy

Ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, jak w nagłówku oświadczam, że

1. Na teren ObiektuPERN S.A. S.A. będę wnosił / wwoził poniżej wymienione środki chemiczne.
2. Zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w karcie charakterystyki.
3. W miejscu wykonywania prac będą zawsze dostępne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych oraz sprzęt ochronny odpowiedni do stwarzanych zagrożeń dla ludzi i środowiska.

Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej niebezpiecznej		Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

(podpis oraz pieczęć imienna)

Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Miejscowość dnia				
..... Nazwa/ pieczęć wykonawcy				
Identyfikacja zadania/obszaru prac				
Lp.	Imię i nazwisko osób funkcyjnych Wykonawcy	Funkcja	Uprawnienia specjalne np. zezwolenia	Numer telefonu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(podpis oraz pieczęć imienna)



Miejscowość, dnia

UMOWA :

Dotyczy zadania:

Wykonawca - Nazwa firmy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy skierowani do realizacji w/w Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, potwierdzenia odbytych szkoleń BHP, uprawnienia do wykonywania prac z zakresu Zamówienia oraz zostali zapoznani z zakresem robót.

Pracownicy korzystają z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy, posiadających ważne badania, przeglądy techniczne oraz właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.), a pracujące w strefie zagrożonej wybuchem, spełniają kryteria nieiskrzących lub posiadają odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

Pracownicy prowadzą prace w ubiorach pozwalających na identyfikację firmy. Stosują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń, posiadające deklaracje zgodności, a przeznaczone do pracy w strefach zagrożonych wybuchem są w wykonaniu antyelektrostatycznym.

.....
(Podpis Kierownika Budowy)



Rejestr wypadków przy pracy

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego	Data, godz. oraz miejsce wypadku przy pracy	Skutki wypadku przy pracy	Rodzaj czynności przy których nastąpił wypadek przy pracy	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wypadku	Sposób podjętej interwencji/data

Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych

Lp.	Data, godz. oraz miejsce zdarzenia potencjalnie wypadkowego	Możliwe potencjalnie skutki zdarzenia	Rodzaj czynności przy których nastąpiło zdarzenie potencjalnie wypadkowe	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wydarzenia	Podjęte działania prewencyjne	Przyczyny zdarzenia potencjalnie wypadkowego

Taryfikator kar pieniężnych, uchybień, nieprawidłowości, niezgodności		
Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	
1	Przebywanie na terenie PERN S.A. w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem środków odurzających lub psychoaktywnych.	5000 zł (za każdego pracownika)
2	Przebywanie osób nieuprawnionych w miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu.	500 zł (za każdego pracownika)
3	Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia.	300 zł
4	Używanie ognia otwartego i palenie tytoniu, używanie e-papierosów w miejscach niedozwolonych. Używanie telefonów komórkowych w wykonaniu zwykłym w miejscach niedozwolonych.	500 zł (za każdego pracownika)
5	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	500 zł
6	Wykonywanie pracy bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub niezgodnie z tym zezwoleniem.	3000 zł
7	Praca w strefie zagrożonej wybuchem narzędziami i urządzeniami nie spełniającymi kryteriów nieiskrzących i nie posiadających odpowiedniego dopuszczenia do pracy w tych strefach.	1500 zł
8	Nieprzerwanie w trybie natychmiastowym prac zagrażających zdrowiu i życiu. Nie poinformowanie służby BHP i Ppoż. Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu, nie zabezpieczenie terenu/rejonu robót powodującego zagrożenie.	1000 zł
9	Utrudnianie nadzorowi i służbom PERN S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	500 zł
10	Nie realizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, p.poż. w odniesieniu do realizowanych prac.	500 zł
11	Nie dopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP PERN S.A, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP.	500 zł
12	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.	500 zł
13	Nie stosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej - adekwatnych do zagrożeń.	1000 zł (za każdego pracownika)
14	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia BHP w odniesieniu do prac objętych Umową.	500 zł (za każdego pracownika)
15	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w ramach Umowy.	500 zł (za każdego pracownika)
16	Nie posiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące: pojazdy, maszyny robocze, urządzenia. Nie posiadanie wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	500 zł (za każdego pracownika)

17	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych, instalacji pomocniczych w sposób powodujący zagrożenie bezpieczeństwa lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	200 zł
18	Nie zapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	200 zł
19	Nie wygrodzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Nie zabezpieczenie i nie oznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	200 zł
20	Korzystanie z maszyn, urządzeń, i narzędzi pracy nie posiadających ważnych badań i przeglądów technicznych, właściwych certyfikatów (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.) Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie. Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	500 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
21	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nie posiadających wymaganych do tych prac uprawnień. Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
22	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu, wskazującej imiennie wykonawcę montażu z jego numer telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	300 zł (za każde rusztowanie)
23	Brak sprawnego, wymaganego sprzętu gaśniczego, z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
24	Nie dokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; nie zapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami, brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z ryzykiem zawodowym.	300 zł
25	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: nie wydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	300 zł (za każdego pracownika)
26	Prowadzenie prac bez Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. Brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z IBWR, BIOZ.	500 zł
27	Stwierdzone zanieczyszczenie środowiska przez niedbalstwo i naruszenie zasad ochrony środowiska.	1000 zł + naprawa szkody w środowisku
28	Wykonywanie prac przez pracowników nielegalnie zatrudnionych.	5000 zł (za każdego pracownika)
29	Brak możliwości identyfikacji firmy/pracownika.	500 zł

Protokół do ukarania Wykonawcy karą pieniężną

Protokół nr / / /
nr kolejny/Symbol komórki kontrolującej/ rok

I. Na podstawie: art.....UMOWY nrz dnia.....
dotyczącej.....

w dniu

na obiekcie

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa środowiska obowiązujących na terenie PERN S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez

(Imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko)

w obecności przedstawiciela firmy.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy, pełna nazwa firmy)

II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.

– co odpowiada pozycji nr”Taryfikatora kar pieniężnych”.

Kara w wysokości zł.

2.

– co odpowiada poz. nr”Taryfikatora kar pieniężnych”.

Kara w wysokościzł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi PLN (słownie) i zostanie umieszczona w notce księgowej (obciążeniowej).

III. Kontrolowany

..... (Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie PERN S.A., stanowisko, data i podpis).

Uwaga ! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

IV. Kontrolujący

..... (Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

V. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....

VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

VIII. Zatwierdzenie protokołu

.....

(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół Zamawiający lub Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i BHP PERN S.A. Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione , stanowisko , data i podpis).

IX. Załączniki

.....

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór PERN S.A.
4. Dział Finansowy PERN S.A.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji.

1. Dopuszczalnymi kanałami wymiany informacji elektronicznej są:
 - 1) służbowa poczta elektroniczna z możliwością szyfrowania,
 - 2) system wymiany plików „MoveIT” dostępny za pośrednictwem dedykowanego portalu będącego w infrastrukturze PERN,
 - 3) szyfrowane zewnętrznie nośniki danych (m.in. dyski, pendrive).
2. Hasła dostępu do zasobów/plików należy przekazywać odbiorcy maila innym kanałem komunikacji (np. sms-em).
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie i przekazywanie informacji elektronicznej dotyczącej PERN za pośrednictwem tzw. chmur publicznych, które zlokalizowane są poza infrastrukturą PERN poza przypadkami dopuszczonymi przez pion właściwy ds. IT w PERN S.A.
4. Urządzenia mobilne (m.in. smartfon, tablet) na których przetwarzane są informacje dotyczące PERN należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia hasłem dostępu.
5. Na sprzęcie komputerowym użytkowanym przez przedstawicieli/pracowników Wykonawcy musi być zainstalowane:
 - 1) oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) zainstalowane najnowsze „szczepionki” antywirusowe,
 - 3) zainstalowane najnowsze uaktualnienia systemowe z zakresu bezpieczeństwa,
 - 4) aktywna zapora sieciowa „firewall” uniemożliwiająca dostęp do zasobów stacji roboczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przydzielenia indywidualnych kont użytkownikom w administrowanych systemach informatycznych – każdy użytkownik systemów informatycznych zobowiązany jest do pracy na przypisanym koncie. Zabronione jest udostępnianie konta osobom trzecim i innym użytkownikom.
7. Poufność haseł – każdy użytkownik systemów informatycznych zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania osobom nieuprawnionym haseł i kodów dostępu do systemów informatycznych, zasobów informacyjnych.
8. Ograniczony dostęp – informacje dotyczące PERN mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków celem realizacji zakresu współpracy z PERN.
9. Zamknięte pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie niezabezpieczonego pomieszczenia w którym przetwarzane są informacje PERN bez nadzoru osoby uprawnionej. Zasada nie dotyczy pomieszczeń ogólnie dostępnych oraz typu open space.
10. Zasada czystego biurka – niedopuszczalne jest pozostawianie bez nadzoru, dokumentów z informacjami o PERN w szczególności dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierających dane osobowe lub inne informacje chronione powszechnie obowiązującym prawem. Każdy przedstawiciel/pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy zobowiązany jest do schowania dokumentów zawierających dane osobowe lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa do mebli biurowych zamykanych na klucz.

11. Zasada czystej tablicy – po zakończonej pracy należy uprzątnąć wszystkie materiały, które wykorzystywane były jako merytoryczne pomoce w trakcie spotkań, prezentacji czy szkoleń oraz wyczyścić tablicę, flipchart lub inne nośniki informacji ogólnie dostępne. Podczas spotkań wewnętrznych i prezentacji na tablicach i flipchartach pojawiać się mogą informacje dotyczące technologii, planów, projektów organizacji, wyników finansowych oraz innych informacji, które stanowić mogą m.in. tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zasada czystego ekranu - przy opuszczaniu stanowiska pracy, komputer należy „zablokować” poprzez uruchomienie odpowiedniej funkcji w systemie operacyjnym. Blokadę należy włączyć zawsze, jeśli użytkownik oddala się od komputera opuszcza stanowisko pracy nawet na krótką chwilę lub traci stanowisko pracy z zasięgu wzroku, bądź istnieje ryzyko wglądu w ekran przez osobę postronną celem zredukowania ryzyka nieuprawnionego dostępu do informacji PERN.
13. Zasada czystego pulpitu i czystego nośnika - na pulpicie komputera powinny znajdować się ikony standardowego oprogramowania i aplikacji służbowych. Dodatkowo na pulpicie mogą znajdować się pliki i foldery pod warunkiem, że w nazwie nie zawierają informacji o realizowanych projektach czy klientach.
14. Zasada czystej drukarki - dostęp do drukarek powinien być jest uwarunkowany uprawnieniami dostępu. Informacje drukowane powinny być zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. Użytkownik przy korzystaniu z drukarek uprawniony jest do korzystania wyłącznie ze swojej karty dostępowej, zabronione jest udostępnianie takiej karty innemu użytkownikowi.
15. Zasada czystego kosza - dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów promocyjnych, marketingowych i innych publicznie dostępnych, powinny być niszczone z użyciem niszczarek przynajmniej klasy P4.
16. Zasada czystego pojazdu - niedopuszczalne jest pozostawianie w pojazdach bez opieki służbowych dokumentów, nośników elektronicznych lub urządzeń.
17. Zasada korzystania z sieci - podczas logowania do infrastruktury PERN lub wymiany z nią danych niedopuszczalne jest korzystanie z niezabezpieczonych sieci otwartych.
18. Ograniczony czas przetwarzania - po ustaniu celu przetwarzania informacji dotyczących PERN, podlegają one trwałemu usunięciu.
19. Zasada rozliczalności – osoba odsunięta od realizacji umowy zobowiązana jest do zwrotu zasobów informacyjnych dotyczących PERN.

STANDARD NR 1

WYTYCZNE UBEZPIECZENIOWE

1. Usługodawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Przedmiotem Umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z umowy ubezpieczenia będzie obejmował okres wykonywania Przedmiotu Umowy. Dopuszcza się roczne okresy polisowania / roczne dokumenty ubezpieczenia. Suma gwarancyjna przewidziana w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia.
2. Usługodawca zobowiązany jest przedłożyć Usługobiorcy – na jego żądanie i w terminie przez niego wskazanym – polisy odpowiadające warunkom określonym w ust. 1 oraz dowody uiszczenia składek z tego tytułu, w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu u Usługodawcy).
3. W przypadku nieprzedłożenia Usługobiorcy polis, w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, z przyczyn dotyczących Usługodawcy, Usługobiorcy do czasu przedłożenia polis wstrzyma wykonywanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w tym wypadku bieg terminu realizacji przedmiotu Umowy nie ulega wstrzymaniu i liczony będzie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, z uwzględnieniem przewidzianych tam konsekwencji związanych z nieterminową realizacją przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 6 do Umowy

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 53/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku

.....
miejscowość i data

**Oświadczenie o akceptacji
faktur w formie elektronicznej**

1. Działając na podstawie przepisów prawa regulujących sposób i warunki przesyłania faktur (w tym także faktur korygujących lub duplikatów faktur) w formie elektronicznej, a także zasady ich przechowywania, akceptuję przesyłanie w formie elektronicznej, w formacie PDF (*Portable Document Format*) faktur (w tym także faktur korygujących lub duplikatów faktur).
2. Wskazuję poniższy adres e-mail jako właściwy do otrzymywania faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF (*Portable Document Format*):
adres e-mail: faktury@pern.pl
3. PERN S.A. zastrzega sobie prawo do złożenia rezygnacji z dopuszczalności otrzymywania przez PERN S.A. faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF (*Portable Document Format*) oraz do zmiany adresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Złożenie rezygnacji lub zawiadomienie o zmianie adresu e-mail wymaga formy pisemnej wraz z przesłaniem skanu pisma pocztą elektroniczną i wywołuje skutek od miesiąca następującego po miesiącu, w którym PERN S.A. przesłał pocztą elektroniczną skan pisma w przedmiocie rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej lub zawiadomienia o zmianie adresu e-mail.
4. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej (w tym: faktur korygujących/duplikatów), w formacie PDF (*Portable Document Format*), PERN S.A. dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie papierowej.

Dane identyfikacyjne podmiotu przesyłającego faktury:

Nazwa Podmiotu:

Adres:

NIP: Nr umowy:

Adres e-mail*):

.....



PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

tel: +48 (24) 266 23 03

www.pern.pl

PERN

(Pieczęć)

(Podpis i pieczętki osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

Dane identyfikacyjne podmiotu otrzymującego faktury:

Nazwa Podmiotu: PERN S.A.

Adres: Wyszogrodzka 133 09-410 Płock

NIP: 774-00-03-097 Nr umowy:

Adres e-mail: faktury@pern.pl

.....
(Pieczęć)

.....
(Podpis i pieczętki osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

***)** adres e-mail z którego będą przesyłane faktury

Zarząd Spółki

Paweł Stańczyk Paweł Kolczyński Włodzimierz Maros Rafał Miland Damian Wieczorek Zdzisław Koper
Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Członek Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000069559 NIP: 7740003097
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 1.235.977.500,00 zł



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
do oferty na: „**Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z obiektów PERN S.A Działu Centralnego**”.

HZP.231.000008.2023

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
8. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
9. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
10. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.
11. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego Postępowania.
12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu. *
13. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
14. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne/uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.**
15. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią Standardu ubezpieczeniowego załączonego do postępowania przetargowego. W przypadku wygrania postępowania oświadczam, że przedstawię Polisé/-y zgodną z wymogami określonymi w Standardzie ubezpieczonym stanowiącym załącznik do SIWZ na warunkach i terminach określonych we wzorze umowy.

.....
data

.....
podpis i pieczęć

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

** niewłaściwe skreślić

.....
Data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Usługodawcy:

.....
.....
.....

Ja (My)* wyżej wymieniony/wymienieni*, w odpowiedzi na Zaprośnienie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu

.....
.....
.....

ofertę na realizację **Zakupu** obejmującego:

„Odbiór odpadów o kodach 150202* i 160708* z Obiektów PERN S.A. Dział Centralny. (dalej: „Zakup”), oferując - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu nr **HZP.231.000008.2023** (dalej: „SIWZ”) - ofertę na realizację niżej oznaczonego Zakupu.

1. Zgodnie z Ofertą, za zrealizowanie przedmiotu Umowy Usługodawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o następujące stawki wynagrodzenia ryczałtowego netto (dalej: „ceny jednostkowe”):

- 1) zł (słownie: złotych) – za odbiór i wywóz 1 kg/Mg* Odpadów o kodzie 150202*;
- 2)zł (słownie: złotych) – za odbiór i wywóz 1 kg/Mg* Odpadów o kodzie 160708*.

2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na **czas określony – na okres 12 miesięcy**.

3.Oświadczam(-y)*, że Usługodawca:

- 3.1. Jest związany niniejszą Ofertą przez okres 90 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia Oferty;
- 3.2. Przeprowadził wizję lokalną / nie przeprowadził wizji lokalnej.
- 3.3. Zapoznał się z Zaprośnieniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń;
- 3.4. Zawrze z Usługobiorcą Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Usługobiorcę.
- 3.5. Zaoferowane – wskazane w pkt 1 powyżej – wynagrodzenie (ceny jednostkowe) Wynagrodzenie Usługodawcy za odbiór Odpadów będzie płatne każdorazowo po odbiorze partii Odpadów z danego Obiektu, a ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych Odpadów, określonej na podstawie stosownych dokumentów wagowych. Obejmować on będzie każdorazowo: koszty załadunku, odbioru, transportu oraz magazynowania i utylizacji Odpadów, koszty udostępnienia Usługodawcy pojemników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, wszelkie inne opłaty i należności związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, kalkulowany

przez Usługodawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym koszty ubezpieczenia § 6 Umowy.

3.6. Przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Usługobiorcy - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Usługobiorcy w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu;

3.7. Stosownie do treści pkt 1.3 Działu III SIWZ załączył dokumenty do oferty z dnia, którą złożył Zamawiającemu w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie

.....
.....
.....

(pełna nazwa zakupu, znak postępowania)

4. Ponadto Oświadczam(y)*, że:

4.1. Przeciwnie Usługodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4.2. Usługodawca wypełni obowiązki, o których mowa we Wzorze Umowy;

4.3. Dane zawarte w ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Działu III SIWZ pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

4.4. Osoby personelu kluczowego, które będą realizować Zakup, posiadają wymagane uprawnienia dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu .

4.5. Usługodawca nie będzie zgłaszał roszczeń do Usługobiorcy z tytułu: odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób albo zgłoszenia przez Usługobiorcę sprzeciwu wobec udziałowi danej osoby w realizacji Umowy.

4.6. Usługodawca zobowiązuje się realizować transport odpadów, sklasyfikowanych jako niebezpieczne, zgodnie z przepisami Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych z późn. zm. (Dz. U. 2022 poz. 2147) oraz przepisów (SENT), tj. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017, poz. 708 wraz z późn. zm. Klasyfikacja odpadów zgodnie z wymogami Umowy ADR leży po stronie Usługodawcy. Realizując zadanie Usługodawca przejmuje na siebie obowiązki Nadawcy wynikające z Umowy ADR.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

Tel.

Tel. kom.

Fax.

e-mail:

adres korespondencyjny:

.....

.....

e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający może przysyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych.....**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

*** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe*

UWAGA:

wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w SIWZ i Wzorze Umowy.