

PERN

**REGULAMIN
SAMOObsŁUGOWEGO ODBIORU PALIW Z BAZ PALIW PERN S.A.
PRZY WYKORZYSTANIU KART ZBLIŻENIOWYCH
WYDANIE 3**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odbioru paliw z Baz Paliw PERN przy wykorzystaniu Kiosków Multimedialnych, kart zbliżeniowych, tzw. Kart Kierowców i Kart Pojazdów.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Baza Paliw** – miejsce odbioru produktu, które może mieć status Bazy Paliw samoobsługowej (obrotowej) lub Bazy Paliw bez samoobsługi (magazynowej).
 - 2) **Baza Paliw samoobsługowa (obrotowa)** – baza wyposażona w system identyfikacji Kierowcy i pojazdu za pomocą Kiosku multimedialnego. Aktualny wykaz Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych) znajduje się w serwisie internetowym PERN na stronie www.pern.pl/cdok. Dodatkowo Kierowca i pojazd podlegają kontroli przez pracownika ochrony.
 - 3) **Baza Paliw bez samoobsługi (magazynowa)** – baza, w której identyfikacji Kierowcy i pojazdu dokonuje pracownik PERN. Dodatkowo, Kierowca i pojazd podlegają kontroli przez pracownika ochrony.
 - 4) **Bilet wjazdowy** – dokument drukowany w Kiosku MM zawierający Plan załadunku oraz unikalny kod do wjazdu i uruchomienia samoobsługowych urządzeń na froncie nalewczym. Bilet wjazdowy drukowany jest w Kiosku multimedialnym wjazdowym (dostępnym z kabiny kierowcy).
 - 5) **CDOK** – Centralny Dział Obsługi Kierowcy PERN – wewnętrzna komórka organizacyjna Pionu Handlowego PERN, zlokalizowana w Bazie Paliw nr 4 w Rejowcu, 62-093 Rejowiec, tel.: 61 812 49 77, faks: 61 812 43 10, e-mail: rejestracjaCDOK@pern.pl w sprawach związanych z:
 - rejestracją Danych podstawowych,
 - wydawaniem Kart;cdok@pern.pl w sprawach związanych z:
 - zdalnym wsparciem dla Kierowców,
 - obsługą Zleceń – w przypadkach awaryjnych.
 - 6) **Dane podstawowe Kierowcy** – dane Kierowcy niezbędne do weryfikacji jego uprawnień do odbioru paliw, które obejmują m.in.: numer dokumentu z fotografią potwierdzającego tożsamość, numer dokumentu potwierdzającego szkolenie z zakresu BHP.
 - 7) **Dane podstawowe pojazdu** – dane pojazdu wykorzystywane przy weryfikacji jego uprawnień do wjazdu na teren Bazy Paliw PERN oraz do transportu materiałów niebezpiecznych, które obejmują m.in.: numer dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz numer świadectwa dopuszczenia TDT.
 - 8) **Dane podstawowe** – Dane podstawowe Kierowcy i Dane podstawowe pojazdu rejestrowane w systemie informatycznym przez CDOK na podstawie Wniosków składanych przez Przewoźnika.
 - 9) **Karta Kierowcy** – karta zbliżeniowa, służąca do identyfikacji Kierowcy w procesie odbioru paliwa, wydawana lub przypisana przez PERN na wniosek Przewoźnika. Karta Kierowcy jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Baz Paliw.
 - 10) **Karta Pojazdu** – karta zbliżeniowa, służąca do identyfikacji pojazdu w procesie odbioru paliwa, wydawana lub przypisana przez PERN na wniosek Przewoźnika.
 - 11) **Karty** – Karta Kierowcy oraz Karta Pojazdu.
 - 12) **Kierowca** – osoba uprawniona do odbioru paliw z Baz Paliw PERN na podstawie Zlecenia wystawionego przez Klienta i po identyfikacji przy użyciu Kart.
 - 13) **Kiosk multimedialny (Kiosk MM)** – urządzenie wyposażone w ekran dotykowy, klawiaturę, czytnik Kart, drukarkę oraz system interkomowy do komunikacji z CDOK lub pracownikiem Bazy Paliw PERN, umożliwiające Kierowcy:
 - jego identyfikację,
 - identyfikację pojazdu,

- odbycie szkolenia BHP,
- utworzenie Planu załadunku,
- wydruk dokumentów wjazdowych i wyjazdowych (Bilet wjazdowy, dowody wydania i świadectwa jakości).

Z racji usytuowania i przeznaczenia wyróżnia się Kioski MM:

- wjazdowe i wyjazdowe (dostępne z kabiny pojazdu),
 - wewnętrzne (dostępne w pomieszczeniach Bazy Paliw).
- 14) **Klient** – podmiot (składający), który zawarł umowę z PERN uprawniającą do dysponowania paliwem, w tym do składania Zleceń lub podmiot trzeci upoważniony w powyższym zakresie przez kontrahenta PERN (składającego).
 - 15) **Kod PIN** – 4-cyfrowy kod służący do zabezpieczenia Karty Kierowcy.
 - 16) **PERN** – PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.
 - 17) **Plan załadunku** – opis rozmieszczenia paliw w poszczególnych komorach pojazdu.
 - 18) **Portal Przewoźnika PERN (Aplikacja)** – system informatyczny PERN, dostępny za pośrednictwem sieci Internet pod adresem wskazanym przez PERN.
 - 19) **Posiadacz kart** – posiadacz Karty Kierowcy i Karty Pojazdu.
 - 20) **Przewoźnik** – podmiot zatrudniający Kierowcę oraz odbierający paliwa z Baz Paliw PERN na podstawie Zleceń wystawionych przez Klienta. W szczególnych przypadkach Przewoźnikiem może być Klient.
 - 21) **Regulamin** – niniejszy Regulamin samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN przy wykorzystaniu Kart zbliżeniowych. Wydanie 3.
 - 22) **Serwis PERN** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym www.fern.pl lub w domenie internetowej fern.pl.
 - 23) **Wniosek/Wnioski** – Wniosek o zgłoszenie kierowcy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Wniosek o zgłoszenie pojazdu (Załącznik nr 2 do Regulaminu), Wniosek o upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - 24) **Zlecenie szczegółowe** – przesłane przez Klienta zlecenie wydania paliwa z podziałem ilościowym dla poszczególnych komór pojazdu.
 - 25) **Zlecenie ogólne** – przesłane przez Klienta zlecenie wydania paliwa bez podziału ilościowego dla poszczególnych komór pojazdu, wymagające utworzenia przez Kierowcę Planu załadunku w Kiosku multimedialnym.
 - 26) **Zlecenie** – Zlecenie szczegółowe lub Zlecenie ogólne.

§ 2

Karty

1. Karty są własnością PERN.
2. **Karta Kierowcy:**
 - a) W Bazach Paliw samoobsługowych (obrotowych) Karta Kierowcy pełni rolę elektronicznego identyfikatora Kierowcy w systemie informatycznym PERN oraz jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. W Bazach Paliw bez samoobsługi (magazynowych) jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN.
 - b) W celu wydania Karty Kierowcy, Przewoźnik wysyła Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail: rejestracjaCDOK@fern.pl.
 - c) Wniosek zostanie przyjęty pod warunkiem wysłania go wraz z wymaganymi załącznikami z adresu e-mail Przewoźnika podanego we Wniosku (pole nr 11).
 - d) Karta Kierowcy jest wydawana przez CDOK po otrzymaniu **oryginału** pisemnego, prawidłowo wypełnionego Wniosku. Oryginał pisemnego Wniosku Przewoźnik wysyła na adres korespondencyjny CDOK bez załączników.

- e) Karta Kierowcy wysyłana jest do Przewoźnika na adres do korespondencji wskazany we Wniosku.
- f) Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania właściwemu Kierowcy otrzymanej z CDOK Karty Kierowcy oraz do nieudostępniania jej osobom trzecim.
- g) Karta Kierowcy jest zabezpieczona 4-cyfrowym Kodem PIN.
- h) Do wydanej Karty Kierowcy przypisany jest tymczasowy Kod PIN, który jest wysyłany w oddzielnej korespondencji na adres do korespondencji Kierowcy wskazany we Wniosku. Dopuszcza się wysłanie tymczasowego kodu PIN na numer telefonu komórkowego Kierowcy, który został podany we Wniosku (pole numer 42).
- i) Karta Kierowcy przesłana do Przewoźnika jest nieaktywna. Aktywacja Karty Kierowcy następuje w Bazie Paliw samoobsługowej (obrotowej) przez pierwsze jej użycie przy wykorzystaniu tymczasowego Kodu PIN.
- j) **Karta Kierowcy może być używana wyłącznie przez Kierowcę, którego dane są umieszczone na karcie.**
- k) Kierowca podczas pierwszego logowania w Kiosku MM zmienia tymczasowy kod PIN. Kolejne zmiany Kodu PIN mogą nastąpić za pośrednictwem CDOK wyłącznie po zweryfikowaniu tożsamości Kierowcy i wysłaniu przez CDOK nowego, tymczasowego kodu PIN na numer telefonu komórkowego Kierowcy podany we Wniosku (pole numer 42).
- l) W przypadku, gdy Przewoźnik nie poda telefonu komórkowego Kierowcy (pole numer 42), nowy, tymczasowy kod PIN zostanie wysłany na adres e-mail Przewoźnika podany we Wniosku (pole numer 11).
- m) W przypadku wnioskowania o Kartę Kierowcy dla tego samego Kierowcy przez kilku Przewoźników, karta wydawana jest jedynie pierwszemu wnioskodawcy (decydująca jest data wpływu wniosku do PERN). Kolejni wnioskodawcy są informowani przez CDOK, że dany Kierowca posiada już Kartę Kierowcy.
- n) Kierowca lub Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić telefonicznie CDOK o utracie, kradzieży, bezprawnym użyciu Karty Kierowcy lub wejściu w posiadanie Kodu PIN przez osobę trzecią, celem zablokowania Karty lub zmiany Kodu PIN. Karta zostanie zablokowana przez CDOK niezwłocznie po uzyskaniu takiego zgłoszenia. Przewoźnik ma obowiązek przesłać Wniosek o zgłoszenie kierowcy z zaznaczoną opcją „**zablokowanie Karty Kierowcy**”. Wniosek należy przesłać do CDOK w formie skanu na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl. Potwierdzenie zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
- o) Odnaleziona Karta Kierowcy zgłoszona jako utracona nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do CDOK.
- p) W przypadku zakończenia współpracy z Kierowcą, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do CDOK wyrejestrowanie Kierowcy oraz zablokowanie Karty Kierowcy. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu Wniosku o zgłoszenie kierowcy z zaznaczoną opcją „**wyrejestrowanie Kierowcy i zablokowanie Karty Kierowcy**”. Wniosek należy przesłać do CDOK w formie skanu na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl. Potwierdzenie wyrejestrowania Kierowcy i zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
- q) Karta Kierowcy jest ważna wyłącznie z dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość.

3. Karta Pojazdu:

- a) W Bazach Paliw samoobsługowych (obrotowych) Karta Pojazdu pełni rolę elektronicznego identyfikatora pojazdu w systemie informatycznym PERN oraz jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. W Bazach Paliw bez samoobsługi (magazynowych) jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. Kartę Pojazdu wydaje się odrębnie dla każdego pojazdu posiadającego niezależny numer rejestracyjny, tj.: dla autocysterny, ciągnika siodłowego, naczepy i przyczepy.

- b) W celu wydania Karty Pojazdu Przewoźnik wysyła Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail: rejestracjaCDOK@pern.pl.
 - c) Wniosek zostanie przyjęty pod warunkiem wysłania go wraz z wymaganymi załącznikami z adresu e-mail Przewoźnika podanego we Wniosku (pole nr 11).
 - d) Karta Pojazdu jest przekazywana przez Przewoźnika właściwemu Kierowcy.
 - e) Karta Pojazdu nie jest zabezpieczona Kodem PIN.
 - f) Kierowca lub Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić telefonicznie CDOK o utracie, kradzieży, bezprawnym użyciu Karty pojazdu, celem zablokowania Karty. Karta zostanie zablokowana przez CDOK niezwłocznie po uzyskaniu takiego zgłoszenia. Przewoźnik ma obowiązek przesłać Wniosek o zgłoszenie pojazdu z zaznaczoną opcją „**zablokowanie Karty pojazdu**”. Zgłoszenie należy przesłać do CDOK w formie skanu na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl. Potwierdzenie zablokowania Karty Pojazdu zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
 - g) W przypadku utraty tytułu prawnego do danego pojazdu, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do CDOK wyrejestrowanie pojazdu oraz zablokowanie Karty Pojazdu. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu Wniosku o zgłoszenie pojazdu z zaznaczoną opcją „**wyrejestrowanie pojazdu i zablokowanie Karty Pojazdu**”. Wniosek należy przesłać do CDOK w formie skanu na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl. Potwierdzenie zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
 - h) Karta Pojazdu jest ważna wyłącznie z dokumentem umożliwiającym identyfikację Pojazdu.
4. Wzór Wniosku o upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu. Oryginał pisemnego Wniosku Przewoźnik wysyła na adres korespondencyjny CDOK. Dopuszcza się przesłanie i aktualizację oryginału listy upoważnionych pracowników do reprezentowania Przewoźnika pod warunkiem zawarcia w liście informacji wskazanych w Załączniku nr 3.
 5. Dopuszcza się przypisanie posiadanej przez Przewoźnika Karty Pojazdu lub Karty Kierowcy, która została wydana przez inny podmiot niż PERN. Przypisanie Karty wymaga złożenia Wniosku w sposób analogiczny, jak w przypadku wnioskowania o wydanie nowej Karty, z zaznaczoną opcją odpowiednio – zgłoszenie kierowcy i przypisanie posiadanej Karty Kierowcy lub zgłoszenie pojazdu i przypisanie posiadanej Karty Pojazdu. Na Wniosku należy wpisać numer seryjny Karty oraz wskazać nazwę podmiotu, który wydał Kartę, wymagane jest również dołączenie kserokopii awersu i rewersu Karty. Przypisana Karta wymaga rejestracji w systemie informatycznym PERN. Rejestrację Karty przeprowadza CDOK po skontaktowaniu się Kierowcy za pośrednictwem Kiosku MM.
 6. Karty są wysyłane w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania Wniosków. O kolejności wysyłania Kart decyduje kolejność złożonych Wniosków.
 7. Karty są ważne przez okres 3 (trzech) lat od dnia ich rejestracji przez CDOK.
 8. Aktywacja Kart zablokowanych na skutek utraty ważności następuje poprzez złożenie Wniosków do CDOK, analogicznie jak w przypadku aktualizacji danych Kierowcy lub pojazdu. Kod PIN do aktywowanej Karty Kierowcy nie ulega zmianie.
 9. Dopuszcza się przedłużenie ważności Kart o kolejne 3 (trzy) lata w momencie aktualizacji Danych podstawowych Kierowcy lub Danych podstawowych pojazdu zawartych we Wniosku, pod warunkiem podania numeru Karty i nazwy firmy, która ją wydała (pole nr 20 i 21).
 10. PERN nie pobiera opłaty za wydanie Przewoźnikowi pierwszej Karty Kierowcy i pierwszej Karty Pojazdu.
 11. W miejsce utraconej, uszkodzonej lub zniszczonej Karty, PERN może wydać kolejną Kartę, przy czym może obciążyć Przewoźnika, który z takim Wnioskiem wystąpił, kosztem wydania kolejnej karty, który wynosi 36,90 zł brutto.
 12. Przewoźnik zobowiązany jest do aktualizacji danych Kierowcy oraz danych pojazdu w przypadku każdej zmiany danych zawartych w odpowiednich Wnioskach. Aktualizacja danych odbywa się

w sposób analogiczny, jak w przypadku wnioskowania o wydanie nowej Karty, z zaznaczoną opcją aktualizacji danych Kierowcy lub pojazdu. W przypadku aktualizacji danych Wniosek wraz z załącznikami wysyłany jest wyłącznie w formie skanu na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl.

§ 3

Ogólne zasady odbioru paliw z Baz Paliw PERN

1. Wjazd Kierowcy na teren Bazy Paliw oraz realizacja odbioru paliw możliwe są po łącznym spełnieniu następujących wymagań:
 - a) Ukończenie przez Kierowcę szkolenia z zakresu BHP oraz z zakresu obsługi urządzeń nalewczych NO, które prowadzone są niezależnie w każdej Bazie Paliw PERN. Szkolenia są ważne przez okres 12 (dwunastu) miesięcy.
 - b) Posiadanie przez Kierowcę ważnej Karty Kierowcy wraz z dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość oraz ważnej Karty Pojazdu.
 - c) Posiadanie w systemie informatycznym PERN ważnego Zlecenia.
2. W przypadku braku sprawnej Karty Kierowcy lub Karty Pojazdu, Kierowca może wjechać na teren Bazy Paliw samoobsługowej (obrotowej) i odebrać paliwa w trybie awaryjnego odbioru paliw. Realizacja awaryjnego odbioru paliw możliwa jest po zweryfikowaniu tożsamości kierowcy i wyłącznie przez wysłanie przez CDOK jednorazowego kodu transportu na numer telefonu komórkowego Kierowcy podany we Wniosku (pole numer 42). W przypadku, gdy numer telefonu komórkowego Kierowcy nie został podany, kod transportu zostanie wysłany na adres e-mail Przewoźnika podany we Wniosku zgłoszeniowym (pole numer 11).
3. W przypadku braku możliwości odbioru paliw Kierowca ma obowiązek zgłosić się do obsługi Bazy Paliw PERN.
4. Na teren Bazy Paliw PERN, po odbiór paliw może wjechać tylko Kierowca, na którego jest wystawione Zlecenie. W szczególnych przypadkach, na podstawie pisemnego wystąpienia Przewoźnika do Koordynatora Bazy Paliw, dopuszcza się wjazd drugiego Kierowcy (członka załogi).
5. Wjazd na teren Bazy Paliw PERN drugiego Kierowcy (członka załogi) jest możliwy po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) Otrzymania pisemnej zgody Koordynatora Bazy Paliw.
 - b) Wydaniu Karty Kierowcy na podstawie postanowień § 2 ust. 2 powyżej.
 - c) Rejestracji wjazdu drugiego Kierowcy za pośrednictwem Kiosku MM – podczas tworzenia przez Kierowcę, na którego jest wystawione Zlecenie, Biletu wjazdowego.
6. Parkowanie pojazdów na terenie Baz Paliw PERN jest niedozwolone za wyjątkiem pojazdów objętych umowami z PERN na parkowanie.

§ 4

Szczegółowe zasady odbioru paliw z Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych)

1. W Bazach Paliw samoobsługowych realizacja odbioru paliw odbywa się za pośrednictwem Kiosków MM, umożliwiających samodzielne przygotowanie Planu załadunku i wydrukowanie Biletu wjazdowego przez Kierowcę lub wydrukowanie Biletu wjazdowego przygotowanego za pośrednictwem Kiosku MM na podstawie Zlecenia szczegółowego.
2. Za pośrednictwem Kiosku MM weryfikowana jest ważność Danych podstawowych, aby umożliwić wjazd Kierowcy i pojazdu na teren Bazy Paliw PERN. W przypadku zbliżania się terminu utraty ważności danych, Kierowca jest informowany o tym właściwym komunikatem na Kiosku MM.
3. Na podstawie Danych podstawowych pojazdu oprogramowanie Kiosku multimedialnego uniemożliwia zadysponowanie pojazdu powyżej 96% maksymalnej pojemności komór oraz powyżej dopuszczalnej masy całkowitej.
4. Do odbioru paliw dopuszczany jest jedynie pojazd sprawny technicznie i posiadający opróżnione komory, co zostaje każdorazowo potwierdzone przez Kierowcę w Kiosku multimedialnym po dokonaniu identyfikacji za pośrednictwem Kart.

5. Kierowca realizujący odbiór paliw na podstawie Zlecenia ogólnego lub Zlecenia szczegółowego ma obowiązek wykonać następujące czynności, korzystając z **Kiosku multimedialnego wewnętrznego**:
 - a) Dokonać identyfikacji Kierowcy zbliżając Kartę Kierowcy do czytnika i wprowadzić Kod PIN.
 - b) Dokonać identyfikacji pojazdu zbliżając Kartę Pojazdu do czytnika.
 - c) Poświadczyć, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada opróżnione komory.
 - d) Przygotować Plan załadunku wybierając przeznaczone do realizacji Zlecenie ogólne z listy dostępnych Zleceń ogólnych i uzupełnić je (sporządzić opis rozmieszczenia paliw w komorach pojazdu, do którego nastąpi załadunek lub skorygować ilość paliwa przeznaczonego do załadunku do poszczególnych komór) albo wybierając gotowe do realizacji Zlecenie szczegółowe z listy dostępnych Zleceń.
6. Kierowca, który utworzył Plan załadunku zgodnie z ust. 5, ma obowiązek wykonać następujące czynności, korzystając z **Kiosku multimedialnego wjazdowego**:
 - a) Dokonać identyfikacji Kierowcy zbliżając Kartę Kierowcy do czytnika i wprowadzić Kod PIN.
 - b) Dokonać identyfikacji pojazdu zbliżając Kartę Pojazdu do czytnika.
 - c) Poświadczyć, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada opróżnione komory.
 - d) Potwierdzić Plan załadunku przygotowany w Kiosku wewnętrznym.
 - e) Wydrukować Bilet wjazdowy.
7. Kierowca realizujący odbiór paliw ma obowiązek w pierwszej kolejności korzystać z Kiosku multimedialnego wewnętrznego.
8. W przypadku problemów z uzyskaniem Biletu wjazdowego Kierowca powinien zgłosić się do CDOK za pomocą urządzenia komunikacyjnego w Kiosku MM.
9. Po wydrukowaniu Biletu wjazdowego, zawierającego opis rozmieszczenia paliw w komorach pojazdu i 5-cyfrowy kod nalewu, przeznaczony do wpisania na klawiaturze sterownika nalewu, Kierowca powinien niezwłocznie udać się na stanowisko nalewcze celem dokonania załadunku komór pojazdu.
10. Po zakończeniu załadunku Kierowca powinien niezwłocznie podjechać do Kiosku MM wjazdowego (dostępnego z kabiny pojazdu) i wykonać następujące czynności:
 - a) Dokonać identyfikacji za pomocą Karty Kierowcy.
 - b) Zweryfikować wyświetlane dane o nalewach, potwierdzić ich prawidłowość i wydrukować dowody wydania oraz świadectwa jakości.
 - c) Sprawdzić poprawność i kompletność danych zawartych na wydrukowanych dokumentach.
 - d) W przypadku problemu z wydrukiem lub stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych w dokumentach zgłosić się do CDOK za pomocą urządzenia komunikacyjnego w kiosku MM.
 - e) Po odebraniu dokumentów niezwłocznie opuścić teren Bazy Paliw PERN.
11. Odbiór paliwa z Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych) potwierdzany jest przez Kierowcę za pośrednictwem Kiosku MM. Dowody wydania nie wymagają podpisu Kierowcy, ani pracownika Bazy Paliw PERN.

§ 5

Szczegółowe zasady odbioru paliw z Baz Paliw bez samoobsługi (magazynowych)

1. W Bazach Paliw bez samoobsługi odbiór paliw odbywa się za pośrednictwem obsługi Bazy Paliw.
2. W momencie przyjazdu Kierowca ma obowiązek zgłosić się do obsługi Bazy Paliw.
3. Podstawą wjazdu na teren Bazy Paliw jest Zlecenie wystawione przez składającego.
4. Podstawą wjazdu z terenu Bazy Paliw jest podpisany przez Kierowcę dowód wydania.
5. Po odebraniu dokumentów Kierowca niezwłocznie opuszcza teren Bazy Paliw.

§ 6

Obowiązki Kierowcy, Przewoźnika i PERN

1. Kierowca zobowiązany jest do:
 - a) Nieudostępniania Karty Kierowcy osobom trzecim oraz nieujawniania Kodu PIN.
 - b) Przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności, nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN (zapisanie kodu PIN na Karcie spowoduje zatrzymanie Karty, a Kierowca zostanie pozbawiony możliwości wjazdu na teren Baz Paliw PERN).
 - c) Niezwłocznego zgłoszenia do Przewoźnika oraz CDOK utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Karty.
 - d) Nieudostępniania innym Kierowcom kodu nalewu znajdującego się na Bilecie wjazdowym.
 - e) Przestrzegania postanowień:
 - niniejszego Regulaminu,
 - instrukcji „Warunki bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Baz Paliw Spółki PERN w zakresie autocystern”,
 - szczegółowych instrukcji, które zostały przekazane Kierowcy podczas szkolenia w zakresie BHP oraz z zakresu obsługi urządzeń nalewczych NO, które odbywa się za pośrednictwem oprogramowania Kiosku multimedialnego wewnętrznego lub które przeprowadza pracownik Bazy Paliw PERN.
 - f) Stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników ochrony oraz uprawnionych pracowników Bazy Paliw PERN.
2. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Kierowcę o treści niniejszego Regulaminu oraz o wszelkich w nim zmianach.
3. Na terenie obiektów należących do PERN pracownik ochrony ma prawo do weryfikacji uprawnień Kierowców do wjazdów na teren obiektu oraz przeprowadzenia kontroli Kierowców i pojazdów w zakresie określonym regulacjami wewnętrznymi. Kierowca dokonujący odbioru paliw w Bazach Paliw PERN obowiązany jest okazać na żądanie pracownika ochrony lub uprawnionego pracownika PERN, dokument umożliwiający identyfikację Kierowcy i pojazdu, w szczególności: ważny dokument potwierdzający tożsamość Kierowcy, Kartę Kierowcy, Kartę Pojazdu, ważny dowód rejestracyjny pojazdu oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli pojazdu, stosownie do wymogów określonych w warunkach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Baz Paliw PERN.
4. W przypadku odmowy przez Kierowcę okazania ww. dokumentów lub przeprowadzenia kontroli pojazdu, pracownik ochrony zobowiązany jest uniemożliwić wjazd na teren bądź wyjazd z terenu Bazy Paliw.
5. PERN zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli losowo wytypowanych Kierowców i pojazdów. Kierowca dokonujący odbioru paliw w Bazach Paliw PERN obowiązany jest okazać na każde żądanie pracownika PERN lub ochrony Bazy Paliw PERN, dokument umożliwiający identyfikację Kierowcy i pojazdu (w szczególności: ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość Kierowcy, Kartę Kierowcy, Kartę Pojazdu, ważny dowód rejestracyjny pojazdu). Odmowa okazania dokumentu skutkuje brakiem możliwości realizacji odbioru paliw.
6. PERN może wysłać wiadomości e-mail potwierdzające użycie Karty Kierowcy w Kiosku MM, informując w ten sposób Przewoźnika o wjeździe i/lub wyjeździe Kierowcy z terenu samoobsługowej (obrotowej) Bazy Paliw PERN. Wiadomości te będą wysyłane na adres e-mail Przewoźnika podany we Wniosku.
7. Aktywacja wiadomości e-mail wymaga zaznaczenia przez Przewoźnika właściwej opcji na Wniosku o zgłoszenie kierowcy.
8. PERN nie pobiera opłaty za wiadomości e-mail informujące Przewoźnika o wjeździe i wyjeździe Kierowców z terenu samoobsługowej Bazy Paliw PERN.
9. PERN może wysłać krótkie wiadomości tekstowe SMS, w których informuje Kierowcę o możliwości wjazdu na teren samoobsługowej (obrotowej) Bazy Paliw PERN. Wiadomości będą wysyłane na numer telefonu Kierowcy podany we Wniosku.

10. PERN zobowiązany jest do zatrzymania Kierowcy i pojazdu znajdującego się na terenie samoobsługowej Bazy Paliw PERN w przypadku zgłoszenia przez Przewoźnika informacji o nieautoryzowanym użyciu Karty Kierowcy. Informacja o nieautoryzowanym użyciu Karty Kierowcy powinna zostać przekazana przez Przewoźnika telefonicznie do CDOK w czasie umożliwiającym zatrzymanie Kierowcy i pojazdu na terenie Bazy Paliw.

§ 7

Odpowiedzialność Kierowcy

1. Kierowca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie jego dotyczącym.
2. Kierowca, który nie przestrzega postanowień Regulaminu, a w szczególności obowiązków wynikających z ust. 1, zostanie pozbawiony przez PERN dalszej możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN. Pozbawienie możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN polegać będzie na zablokowaniu przez PERN Karty Kierowcy.
3. Okres na jaki Kierowca zostanie pozbawiony możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN uzależniony jest od rodzaju wykroczenia, którego dopuścił się Kierowca, które mogą zostać zakwalifikowane przez PERN jako:
 - a) Wykroczenia krytyczne.
 - b) Wykroczenia istotne.
 - c) Pozostałe wykroczenia.
4. Lista wykroczeń wraz z ich kwalifikacją oraz określeniem grożącej Kierowcy oraz Przewoźnikowi sankcji stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. W przypadku popełnienia przez Kierowcę dwóch lub więcej wykroczeń w trakcie jednego ujawnionego zdarzenia przyjmuje się najwyższy wymiar kary przewidziany w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. W czasie obowiązywania zakazu wjazdu może nie być możliwe złożenie w systemach informatycznych PERN zlecenia zawierającego dane Kierowcy objętego zakazem.
6. Informacja o zakazie wjazdu nałożonym na Kierowcę oraz o zablokowaniu jego Karty Kierowcy zostanie wysłana przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika, wskazany we Wniosku.
7. W terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania przez Przewoźnika informacji, o której mowa w ust. 6, Przewoźnik może wnieść do CDOK pisemne odwołanie od zastosowanej przez PERN sankcji. Odwołanie może zostać wysłane także drogą elektroniczną.
8. Odwołania, o których mowa w ust. 7, rozpatruje Dyrektor Pionu Handlowego lub osoba przez niego upoważniona.
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor Pionu Handlowego lub upoważniona przez niego osoba może:
 - a) Utrzymać nałożoną karę bez zmian.
 - b) Zawiesić wykonywanie kary na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
 - c) Skrócić albo anulować karę.
10. Pisemna odpowiedź na odwołanie winna zostać udzielona w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania do CDOK.

§ 8

Odpowiedzialność Przewoźnika

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste i udokumentowane szkody wyrządzone przez Kierowcę podczas procesu odbioru paliw z Baz Paliw PERN, w szczególności wynikające z faktu nieprzestrzegania postanowień Regulaminu oraz Warunków bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Baz Paliw Spółki PERN w zakresie autocystern, a także za szkody związane z korzystaniem przez Kierowców z Kart, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu pracy.
2. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez Kierowcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz przywołanych w nim instrukcji.

3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste i udokumentowane szkody wynikające z udostępniania Kart osobom nieupoważnionym oraz za skutki wynikłe z użycia Kart przez osoby nieupoważnione do momentu zgłoszenia dyspozycji zablokowania karty do CDOK.
4. PERN zastrzega sobie prawo do monitorowania i rejestrowania aktywności Kierowcy na terenie Baz Paliw PERN. Nagrania mogą zostać wykorzystane w celach reklamacyjnych, a także w zakresie niezbędnym do wyjaśniania zdarzeń budzących wątpliwości co do zgodności z treścią niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i udostępniane będą na wniosek uprawnionych podmiotów.
5. PERN zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przewoźnika odszkodowania za szkody wyrządzone działaniem Kierowcy.

§ 9

Portal Przewoźnika PERN

1. Portal Przewoźnika PERN to system informatyczny PERN, dostępny za pośrednictwem sieci Internet pod adresem wskazanym przez PERN, umożliwiającą Przewoźnikowi m.in.:
 - a) aktualizację danych Przewoźnika;
 - b) upoważnienie, aktualizację, odwołanie upoważnienia dla reprezentowania Przewoźnika;
 - c) zgłoszenie, aktualizację, wyrejestrowanie Kierowców;
 - d) zgłoszenie, aktualizację, wyrejestrowanie pojazdów;
 - e) przeglądanie wybranych danych związanych z kierowcami, pojazdami i dyspozycjami przypisanymi do Przewoźnika;
 - f) dostęp do wybranych dokumentów, informacji i raportów związanych z procesem odbioru paliw z Baz Paliw PERN;
 - g) zarządzanie użytkownikami Przewoźnika korzystającymi z Aplikacji.
2. Złożenie przez Przewoźnika Wniosku o zgłoszenie kierowcy (Załącznik nr 1) lub Wniosku o zgłoszenie pojazdu (Załącznik nr 2) za pośrednictwem Aplikacji jest traktowane na równi ze złożeniem Wniosków papierowych, wysłanych na adres e-mail rejestracjaCDOK@pern.pl.
3. Szczegółowe warunki korzystania z Portalu Przewoźnika PERN określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 10

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Przewoźników, osób upoważnionych do reprezentowania Przewoźników i danych osobowych Kierowców przekazywanych we Wnioskach (Załącznik numer 1 i Załącznik nr 3) jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock. Z PERN S.A. można się skontaktować poprzez: adres e-mail: cdok@pern.pl, telefonicznie pod numerem 61 812 49 77 lub pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. W PERN S.A. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych osobowych są następujące:
 - a) wydanie Karty Kierowcy do odbioru paliw w Bazach Paliw PERN,
 - b) weryfikacja procesu realizacji odbiorów paliw z Baz Paliw PERN,
 - c) prowadzenie rejestru wykroczeń regulaminowych,
 - d) monitoring procesu odbioru paliwa przez Kierowców,
 - e) realizacja wymogów wynikających z przepisów „Umowy europejskiej – dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)”,
 - f) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej kontrahentów PERN S.A.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych są następujące:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: RODO) w postaci niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikających z przepisów „Umowy europejskiej – dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)”.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci niezbędności przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Prawnie uzasadnionym interesem PERN jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony mienia i prawidłowego funkcjonowania obiektów PERN S.A. oraz zapewnienie kontaktów z Partnerami biznesowymi PERN S.A., tym samym zapewnienie obrotu prawnego PERN S.A. w związku z funkcjonowaniem wewnętrznej bazy kontaktowej kontrahentów PERN S.A.
5. Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych w związku ze złożeniem Wniosków obejmuje następujące dane:
- a) w przypadku Przewoźnika/osoby upoważnionej do reprezentowania Przewoźnika: nazwa Przewoźnika, NIP, REGON, dane siedziby, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Przewoźnika, adres e-mail, telefon kontaktowy;
 - b) w przypadku Kierowcy: nazwisko i imię, PESEL, adres do korespondencji, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer prawa jazdy, numer zaświadczenia ADR, numer zaświadczenia TDT, numer telefonu komórkowego oraz wizerunek.
- W związku z funkcjonowaniem wewnętrznej bazy kontaktowej kontrahentów PERN S.A. zakres danych osoby upoważnionej do reprezentowania Przewoźnika może być szerszy w zależności od danych zawartych w upoważnieniu wskazanych przez Przewoźnika.
6. PERN S.A. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom, jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowego wykonywania zobowiązań PERN S.A. oraz egzekwowania i ochrony praw, w tym także podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. firmom wspierającym obsługę informatyczną Administratora w zakresie przetwarzania zgromadzonych danych, dostawcom systemów teleinformatycznych oraz systemów monitorujących wykorzystywanych przez PERN S.A. w tym procesie, jak również podmiotom świadczącym usługi serwisowania tych systemów, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, prawne) oraz innym podmiotom wyłącznie uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 7 lat od ostatniego użycia Karty Kierowcy. Nagrania z monitoringu wizyjnego na urządzeniach rejestrujących przechowywane są przez okres 30 dni. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy określone powyżej ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Dane osobowe Przewoźnika i osoby upoważnionej do reprezentowania Przewoźnika dla celu funkcjonowania wewnętrznej bazy kontaktowej kontrahentów PERN S.A. będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji ww. celu przez okres do momentu uwzględnienia wniesionego przez ww. osoby sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących tych osób.
9. Osobom wskazanym w ust. 1 przysługuje prawo do:
- a) dostępu do danych, czyli uprawnienie do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu PERN przetwarza,
 - b) sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,

- c) usunięcia czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku PERN S.A. dokona usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych, z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Jeżeli interesy, prawa i wolności osób wskazanych w ust. 1, których dane dotyczą będą nadrzędne wobec prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych ww. osób lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora, Administrator nie będzie już przetwarzać danych osobowych ww. osób.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z PERN S.A. lub z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe wskazane odpowiednio w ust. 1 i 2). Można również skorzystać z formularza dostępnego na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO (Realizacja praw osób, których dane dotyczą).

- 10. Podmiotom wskazanym w ust. 1 przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11. Źródłem pozyskania danych osobowych jest Przewoźnik lub osoba reprezentująca Przewoźnika, podający dane we Wniosku o zgłoszenie Kierowcy.
- 12. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 14. Podanie danych we Wniosku o zgłoszenie kierowcy jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru paliwa z baz paliw PERN S.A.
- 15. W zakresie nieunormowanym w niniejszym Regulaminie, dane osobowe pozyskiwane przez PERN S.A. w związku procesem odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. będą przetwarzane według zasad obowiązujących w PERN S.A., zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin i formularze Wniosków są publikowane w Serwisie PERN na stronie www.pern.pl/cdok.
- 2. Przewoźnik wysyłając Wniosek o zgłoszenie kierowcy lub Wniosek o zgłoszenie pojazdu oświadcza, że:
 - a) Podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
 - b) Kierowca jest uprawniony do realizacji odbioru paliw przy wykorzystaniu Kart.
 - c) Podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
 - d) Zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
 - e) Zapoznał z Regulaminem Kierowcę i zobowiązał go do jego przestrzegania.
- 3. PERN ma prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem następującym po dniu umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisie PERN na stronie www.pern.pl/cdok.
- 4. O zmianie Regulaminu PERN zawiadomi Przewoźnika i Kierowcę publikując stosowną informację w Serwisie PERN. Dodatkowo informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na Kioskach MM.
- 5. Złożenie przez Przewoźnika Wniosku o zgłoszenie kierowcy lub Wniosku o zgłoszenie pojazdu lub Wniosku o upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika jest jednoznacznym potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji przez niego i Kierowcę Regulaminu oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.

6. Brak wyrejestrowania przez Przewoźnika Kierowców lub pojazdów (po dochowaniu terminu przez PERN, o którym mowa w ust. 3) oznacza akceptację przez Przewoźnika i Kierowcę wprowadzonych zmian w Regulaminie.
7. Skorzystanie z Kart (po dochowaniu terminu przez PERN, o którym mowa w ust. 3), oznacza akceptację przez Przewoźnika i Kierowcę wprowadzonych zmian w Regulaminie.
8. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - a) Wniosek o zgłoszenie kierowcy – załącznik nr 1.
 - b) Wniosek o zgłoszenie pojazdu – załącznik nr 2.
 - c) Wniosek o upoważnienie do reprezentowania przewoźnika – załącznik nr 3.
 - d) Warunki bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Baz Paliw PERN w zakresie autocystern – załącznik nr 4.
 - e) Lista wykroczeń kierowców podczas operacji załadunku na transport samochodowy wraz z wysokością kar w postaci czasów blokady wjazdu na teren Baz Paliw PERN – załącznik nr 5.
 - f) Warunki korzystania z Portalu Przewoźnika PERN – załącznik nr 6.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 12

Obowiązanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.12.2020 r.
2. W okresie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie Regulaminu obowiązuje okres przejściowy, w którym PERN dopuszcza przyjęcie Wniosków według trybu obowiązującego w Regulaminie samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 2, pod warunkiem złożenia Wniosków i załączników wymaganych Regulaminem samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3.



Wniosek o zgłoszenie kierowcy

Dane przewoźnika (wnioskującego)

1. Nazwa przewoźnika			2. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
3. Ulica		4. Nr domu		5. Nr lokalu	
6. Miejscowość		7. Kod pocztowy	8. Poczta		9. Kraj
10. Telefon kontaktowy			11. E-mail		
12. Nazwisko i imię osoby uprawnionej do wystawienia wniosku					
Adres do korespondencji					
13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Miejscowość	
17. Kod pocztowy	18. Poczta		19. Kraj		

Wnioskuje o zgłoszenie kierowcy i wydanie Karty Kierowcy wyrejestrowanie kierowcy i zablokowanie Karty Kierowcy zablokowanie Karty Kierowcy
 zgłoszenie kierowcy i przypisanie posiadanej Karty Kierowcy aktualizację Danych Kierowcy wydanie kolejnej Karty Kierowcy

Wypełnić tylko w przypadku Wniosku o zgłoszenie kierowcy i przypisania Karty Kierowcy

20. Nr posiadanej karty do logowania		21. Nazwa firmy, która wydała kartę	
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Wnioskuje o wiadomości potwierdzające użycie Karty Kierowcy przy wjeździe lub wyjeździe z terenu Bazy.

22. Aktywację <input type="checkbox"/> wjazd <input type="checkbox"/> wyjazd	23. Dezaktywację <input type="checkbox"/> wjazd <input type="checkbox"/> wyjazd	24. E-mail
---	--	------------

Dane Kierowcy

25. Nazwisko i imię kierowcy			26. PESEL		
Adres do korespondencji					
27. Ulica		28. Nr domu	29. Nr lokalu	30. Miejscowość	
31. Kod pocztowy	32. Poczta		33. Kraj		
34. Seria i numer Dowodu Osobistego / Paszportu			35. Data ważności dokumentu (dzień-miesiąc-rok)		
36. Numer prawa jazdy			37. Data ważności uprawnień kategorii C lub C+E (dzień-miesiąc-rok)		
38. Numer zaświadczenia ADR			39. Data ważności dokumentu (dzień-miesiąc-rok)		
40. Numer zaświadczenia TDT			41. Data ważności dokumentu (dzień-miesiąc-rok)		
42. Nr telefonu komórkowego kierowcy					
43. Nr zmienionych pól (wypełnić tylko w przypadku aktualizacji)					

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3” wraz z Załącznikami opublikowany na stronie internetowej PERN S.A. pod adresem: www.pern.pl.
 Jednocześnie oświadczam, że kierowca został zapoznany z w/w dokumentami.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO.

Dane osobowe kierowcy będą przetwarzane w zakresie określonym w „Regulaminie samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3”. Oświadczam, że kierowca został poinformowany o możliwości zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przewoźnika*

ADNOTACJE PERN	Podpis osoby przyjmującej	Nadany nr systemowy w SAP	Wydano / przypisano kartę

Załączniki (kserokopie): ● prawo jazdy, ● zaświadczenie ADR, ● zaświadczenie TDT, ● karta Kierowcy - w przypadku zaznaczenia opcji przypisania karty.

* W przypadku podpisywania przez upoważnionego pracownika wymagane wcześniejsze zgłoszenie na Wniosku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

1. SKAN WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY WYŚLAĆ NA ADRES RejestracjaCDOK@pern.pl.
2. ORYGINAŁ WNIOSKU (BEZ ZAŁĄCZNIKÓW) NALEŻY WYŚLAĆ NA ADRES: Centralny Dział Obsługi Kierowcy, Baza Paliw w Rejowcu, 62-093 Rejowiec.
3. WNIOSEK AKTUALIZACYJNY Z ZAŁĄCZNIKAMI, NALEŻY WYŚLAĆ WYŁĄCZNIE W FORMIE MAILOWEJ NA W/W ADRES.

PERN

Centralny Dział Obsługi Kierowcy Baza Paliw w Rejowcu, 62-093 Rejowiec tel. 61 812 49 77, faks: 61 812 43 10, rejestracjaCDOK@pern.pl

Wniosek o zgłoszenie pojazdu**Dane przewoźnika (wnioskującego)**

1. Nazwa przewoźnika		2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
3. Ulica		4. Nr domu	5. Nr lokalu
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Kraj
10. Telefon kontaktowy		11. E-mail	
12. Nazwisko i imię osoby uprawnionej do wystawienia wniosku			
Adres do korespondencji			
13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	
18. Poczta		19. Kraj	

Wnioskuję o zgłoszenie pojazdu i wydanie Karty Pojazdu wyrejestrowanie pojazdu i zablokowanie Karty przerejestrowanie pojazdu
 zgłoszenie pojazdu i przypisanie posiadanej Karty Pojazdu aktualizację danych pojazdu wydanie kolejnej Karty Pojazdu
 zablokowanie Karty Pojazdu

Wypełnić tylko w przypadku Wniosku o zgłoszenie pojazdu i przypisania posiadanej Karty Pojazdu

20. Nr posiadanej karty do logowania	21. Nazwa firmy, która wydała kartę	22. Poprzedni nr rejestracyjny
--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Dane pojazdu

23. Typ pojazdu <input type="checkbox"/> Ciągnik <input type="checkbox"/> Naczepa <input type="checkbox"/> Pojazd cysterna <input type="checkbox"/> Przyczepa		24. Typ nalewu <input type="checkbox"/> Dolny <input type="checkbox"/> Górny	
25. Numer rejestracyjny	26. Masa własna [kg]	27. Dopuszczalna masa całkowita [kg] (poleF2)	28. Dopuszczalna masa całkowita [kg] (poleF3)
29. Seria i numer dowodu rejestracyjnego		30. Data ważności przeglądu/data ważności dowodu tymczasowego pozycja H (dzień-miesiąc-rok)	
31. Numer świadectwa dopuszczenia pojazdu (TDT czerwony pasek)		32. Data ważności badania (dzień – miesiąc – rok)	
33. Pojemności komór: maksymalna (według tabliczki znamionowej) / domyślna			
1	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>	5	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>
	domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>	6	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>
	domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>	7	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>
	domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>	8	maksymalna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dm ³ falochron <input type="checkbox"/>
	domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		domyślna <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
34. Oznaczenie pojazdu <input type="checkbox"/> FL <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		35. Towary niebezpieczne dopuszczone do przewozu <input type="checkbox"/> UN1202 <input type="checkbox"/> UN1203 <input type="checkbox"/> UN1863 <input type="checkbox"/> UN..... <input type="checkbox"/> UN..... <input type="checkbox"/> UN.....	
		36. Kod cysterny (świadectwo dopuszczenia – pkt. 9.5) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
37. Nr zmienionych pól (wypełnić tylko w przypadku aktualizacji) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3” wraz z Załącznikami opublikowany na stronie internetowej PERN S.A. pod adresem: www.pern.pl:

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przewoźnika*

ADNOTACJE PERN	Podpis osoby przyjmującej	Nadany nr systemowy w SAP	Wydano / przypisano kartę

Załączniki (kserokopie): • świadectwo dopuszczenia pojazdu, • dowód rejestracyjny, • protokół TDT z badania cysterny, • Karta pojazdu – w przypadku zaznaczenia opcji przypisania karty.

* W przypadku podpisywania przez upoważnionego pracownika wymagane wcześniejsze zgłoszenie na Wniosku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

1. SKAN WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY WYSŁAĆ NA ADRES RejestracjaCDOK@pern.pl.
2. WNIOSEK AKTUALIZACYJNY Z ZAŁĄCZNIKAMI, NALEŻY WYSŁAĆ WYŁĄCZNIE W FORMIE MAILOWEJ NA W/W ADRES.



Wniosek o upoważnienie do reprezentowania przewoźnika

Dane przewoźnika (upoważniającego)

1. Nazwa przewoźnika		2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
3. Ulica		4. Nr domu	5. Nr lokalu
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Kraj
10. Telefon kontaktowy		11. E-mail	
12. Nazwisko i imię osoby uprawnionej do wystawienia upoważnienia			
Adres do korespondencji			
13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokalu
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Kraj	
16. Miejscowość			

- Upoważnienie do zgłaszania, aktualizowania, wyrejestrowywania kierowców i pojazdów w PERN S.A.
- Odwołanie upoważnienia do zgłaszania, aktualizowania, wyrejestrowywania kierowców i pojazdów w PERN S.A.
- Upoważnienie do administrowania Portalem Przewoźnika PERN S.A. w imieniu przewoźnika.
- Odwołanie upoważnienia do administrowania Portalem Przewoźnika PERN S.A. w imieniu przewoźnika.

Dane Osoby Upoważnionej

20. Nazwisko i Imię	21. Telefon służbowy
22. E-mail służbowy	

OŚWIADCZENIA PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3” wraz z Załącznikami opublikowany na stronie internetowej PERN S.A. pod adresem: www.pern.pl.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki korzystania z Portalu Przewoźnika w PERN S.A. („Załącznik nr 6 do Regulaminu samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3”) *.

Oświadczam, że osoba upoważniona została poinformowana o w/w dokumentach.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO.

Dane osobowe Osoby Upoważnionej będą przetwarzane w zakresie określonym w „Regulaminie samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN S.A. przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych. Wydanie 3”. Oświadczam, że Osoba Upoważniona została poinformowana o możliwości zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej www.pern.pl w zakładce RODO.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do wystawienia upoważnienia

ADNOTACJE PERN

Podpis osoby przyjmującej

1. SKAN WNIOSKU NALEŻY WYŚLAĆ NA ADRES RejestracjaCDOK@pern.pl
2. ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WYŚLAĆ NA ADRES: Centralny Dział Obsługi Kierowcy, Baza Paliw nr 4 w Rejowcu, 62-093 Rejowiec.
3. WNIOSEK ODWOŁUJĄCY UPOWAŻNIENIE NALEŻY WYŚLAĆ WYŁĄCZNIE W FORMIE MAILOWEJ NA W/W ADRES.

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE BAZ PALIW SPÓŁKI PERN S.A. W ZAKRESIE AUTOCYSTERN

1. Wymagania techniczne i wyposażenie autocystern.

- 1.1. Do przewozu towarów niebezpiecznych stosuje się tylko autocysterny spełniające wymagania Umowy ADR oraz Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku (Dz.U. z 2011 r., Nr 227, poz. 1367, ze zm.) o przewozie towarów niebezpiecznych oraz posiadające aktualne dokumenty dopuszczenia do ruchu.
- 1.2. Warunkiem dopuszczenia autocystern do załadunku towarów niebezpiecznych jest posiadanie aktualnego „Świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych” wydanego przez Właściwą Władzę, dopuszczającego przewóz odpowiedniego towaru niebezpiecznego.
- 1.3. Przy załadunku w systemie oddolnego pełnienia wymagane jest wyposażenie cysterny w urządzenia i zabezpieczenia przystosowane do współpracy, kompatybilne z urządzeniami i systemami zabezpieczającymi stosowanymi w PERN S.A. (dalej: PERN), wykonanymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2005 r., Nr 243, poz. 2063 ze zm.) oraz spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 20 września 2006 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych (Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1335 ze zm.).
Jeżeli cysterna posiada inne autonomiczne systemy zabezpieczeń, winna być możliwość wyłączenia ich zadziałań, niezależnie od automatyki PERN.
- 1.4. Przewoźnik przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że znane mu są potencjalne skutki z tytułu niezastosowania, niesprawności zabezpieczeń lub stosowania urządzeń niezgodnych ze standardem obowiązującym w Bazach Paliw PERN oraz, że może to doprowadzić do powstania uszkodzeń jednostki transportowej i szkód po stronie PERN, w tym polegających na zanieczyszczeniu środowiska, których konsekwencjami zostanie obciążony.
- 1.5. Przewoźnik niniejszym zwalnia PERN z odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niezastosowaniem, wadliwym zastosowaniem lub wadami wyposażenia podstawionych jednostek transportowych w odniesieniu do wymogów określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej oraz standardów obowiązujących w PERN.
- 1.6. Autocysterna nie może:
 - wykazywać niesprawności lub uszkodzeń ciągnika i cysterny oraz osprzętu,
 - być obłana paliwem lub zanieczyszczona innymi produktami palnymi,
 - zawierać w wyposażeniu elementów mogących skrzesać iskrę (narzędzia itp.),
 - wwozić na teren Bazy Paliw PERN pojemników lub innych elementów nie stanowiących wyposażenia pojazdu,
 - być wyposażona w przenośne urządzenie oświetleniowe inne niż przeznaczone do pracy w strefie 1 (pierwszej) zagrożenia wybuchem (niezbędny atest lub / i oznakowanie).
- 1.7. Jednostka transportowa ADR powinna posiadać:
 - wyposażenie przeciwpożarowe zgodne z wymogami ADR,
 - sprzęt ochrony ogólnej i indywidualnej wymieniony w Instrukcji Pisemnej zgodnej z ADR.

2. Oznakowanie autocysterny ADR:

- 2.1. Właściwe znaki i nalepki ostrzegawcze – stosownie do klasy i zagrożenia stwarzanego przez przewożony towar niebezpieczny.
- 2.2. Odpowiednie tablice barwy pomarańczowej zgodne z wymogami Umowy ADR.
- 2.3. Oznakowanie odporne na warunki atmosferyczne, trwałe i czytelne dla wszystkich użytkowników ruchu drogowego oraz naniesione w sposób określony w przepisach Umowy ADR.

3. Wymagania dla kierowców autocystern.

- 3.1. Kierowcy autocystern powinni spełniać następujące wymagania:
 - stosować okulary, kask ochronny, rękawice oraz ubranie robocze i obuwie ochronne – w wykonaniu antyelektrostatycznym,
 a ponadto, kierowcy autocystern ADR, powinni:

- posiadać aktualne „Zaświadczenie ADR” uprawniające do przewozu odpowiedniego towaru niebezpiecznego,
 - posiadać „Zaświadczenie kwalifikacyjne” w zakresie obsługi urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych dla odpowiedniej klasy towarów niebezpiecznych wg ADR podlegających Transportowemu Dozorowi Technicznemu – dotyczy samoobsługi urządzeń NO.
- 3.2. Kierowca podlega przeszkoleniu w zakresie wskazanym w pkt 3.3.
Szkolenia odbywają się na każdej Bazie Paliw PERN i podlegają odnowieniu co 12 (dwanaście) miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach szkolenia mogą być powtórzone wcześniej.
- 3.3. Właściwe i upoważnione osoby z Baz Paliw PERN przeprowadzają szkolenie obejmujące:
- procedury Zakładowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy w zakresie wykonywanych czynności,
 - wymogi bhp, ochronny przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące na terenie Bazy Paliw PERN,
 - zasady poruszania się po terenie Bazy Paliw PERN,
 - zasady zachowania się w razie pożaru lub awarii,
 - zapoznanie z lokalizacją środków łączności, punktu pierwszej pomocy, kontakt z osobami odpowiedzialnymi za sprawy bezpieczeństwa.
- W przypadku kierowców dopuszczonych do samoobsługi urządzeń NO – szkolenie jest poszerzone o obsługę techniczną stanowisk nalewczych oraz rozładunkowych autocystern w Bazie Paliw PERN.
- 3.4. Kierowcy autocystern łamiący standardy bezpieczeństwa obowiązujące w PERN, zostają natychmiast odsunięci od prac załadunkowo-rozładunkowych.
- 3.5. Przed wpuszczeniem autocysterny na teren Bazy Paliw PERN, pracownicy ochrony przeprowadzają kontrolę autocystern i kierowców. W przypadku odchylenia od standardów określonych w niniejszych „Warunkach”, autocysterna lub kierowca nie będzie wpuszczony na teren Bazy Paliw PERN. Czynności kontrolne mogą być również przeprowadzane podczas pobytu autocysterny na terenie Bazy Paliw PERN.

Lista wykroczeń kierowców podczas operacji załadunku na transport samochodowy wraz z wysokością kar w postaci czasów blokady wjazdu na teren Baz Paliw PERN S.A.

L.p.	Rodzaj i opis wykroczenia	Czas blokady	
Krytyczne wykroczenia			
1.	Zdarzenia powodujące awarie i zagrożenia życia i zdrowia ludzi	bezterminowo	
2.	Używanie otwartego ognia na terenie Bazy Paliw		
3.	Próba wjazdu na Bazę w celu załadunku w stanie nietrzeźwym lub pod działaniem środków odurzających		
4.	Usiłowanie/kradzież paliwa na stanowiskach nalewczych		
5.	Przelewanie produktu z komory pojazdu do innych pojemników		
6.	Przekazanie/próba przekazania kodu nalewu innemu kierowcy lub wykorzystanie kodu przez nieuprawnionego kierowcę	1 rok	
7.	Identyfikacja kierowcy/pojazdu kartami identyfikacyjnymi należącymi do innego kierowcy/pojazdu		
8.	Przelewanie produktów pomiędzy komorami pojazdu		
Istotne wykroczenia			
9.	Używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń niedopuszczonych do pracy w strefach zagrożonych wybuchem, których użytkowanie może spowodować zagrożenie (np. przenośne odtwarzacze dźwięku)	1 miesiąc	
10.	Pozostawienie załączonego silnika lub instalacji ogrzewania (np. WEBASTO) podczas załadunku		
11.	Wykonywanie operacji opróżnienia (resztkowania) ramion nalewczych		
12.	Wykonywanie operacji niezwiązanych z załadunkiem, np. wykonywanie napraw pojazdu, czyszczenie pojazdu, oznakowania, itp.		
13.	Zdarzenia powodujące uszkodzenie instalacji nalewczej skutkujące długotrwałym wyłączeniem instalacji z eksploatacji np. uszkodzenie ramienia nalewczego, itp.		
14.	Brak lub nieprawidłowe uziemienie cysterny samochodowej, np. uziemienie w miejscu do tego nieprzeznaczonym		
15.	Napełnienie towarem niebezpiecznym jednostki transportowej ADR wykazującej niesprawności skutkujące wyciągnięciem konsekwencji podczas kontroli w trakcie wykonywania operacji transportowej		
16.	Niezastosowanie się do wymogów Umowy ADR w zakresie prawidłowości oznakowania (tablice barwy pomarańczowej, nalepki oraz znaki) pojazdów przewożących towary niebezpieczne		
17.	Przelanie autocysterny z winy leżącej po stronie kierowcy		1 miesiąc + (blokada pojazdu do czasu wyjaśnienia przez przewoźnika)
Pozostałe wykroczenia			
18.	Zdarzenia powodujące uszkodzenie instalacji nalewczej nieskutkujące długotrwałym wyłączeniem instalacji nalewczej z eksploatacji, np. urwanie linki uziemiającej		2 tygodnie
19.	Zanieczyszczenie terenu Bazy Paliw substancjami ropopochodnymi, np. opróżnienie skrzyni ładunkowej, rynienek górnych autocysterny z resztek produktu		
20.	Próba/wjazd na teren Bazy Paliw z produktem, który nie został zgłoszony		
21.	Wjazd na teren Bazy Paliw z pominięciem kiosku wewnętrznego.		
22.	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w zakresie ruchu pojazdów, np. niestosowanie się do znaków pionowych i poziomych		
23.	Pozostawienie podczas załadunku załączonych urządzeń elektrycznych w pojeździe, niezwiązanych z realizacją nalewu np. radio, CB-radio, itp.		
24.	Brak nadzoru procesu załadunku - opuszczenie strefy załadunku, a w szczególności przebywanie na innym stanowisku nalewczym lub w kabinie pojazdu		
25.	Załadunek produktów niezgodnie z Planem Załadunku		
26.	Przerywanie nalewu z winy kierowcy		
27.	Wykonywanie procesu załadunku bez zabezpieczenia w środki ochrony (kask, okulary ochronne, ubranie w wykonaniu antyelektrostatycznym, szelki - nalew odgórny, itp.)		
28.	Wulgarnie zachowanie podczas kontaktu z pracownikami PERN lub działającymi na zlecenie PERN		
29.	Utrudnianie wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników ochrony, pracowników PERN lub działających na zlecenie PERN		
30.	Przechowywanie kodu PIN z kartą identyfikacyjną		
31.	Załatwianie potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych		
32.	Inne wykroczenia powodujące zagrożenia	Stosownie do wagi wykroczenia	

WARUNKI KORZYSTANIA Z PORTALU PRZEWOŹNIKA PERN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Warunki korzystania z Portalu PERN określają zasady korzystania z Aplikacji dostępnej za pośrednictwem sieci Internet, pod adresem wskazanym przez PERN.
2. Użyte w niniejszych Warunków korzystania z Portalu PERN określenia oznaczają:
 - 1) **Administrator Przewoźnika (Administrator)** – Użytkownik posiadający uprawnienia administracyjne, który w imieniu Przewoźnika zarządza Użytkownikami Aplikacji.
 - 2) **CDOK** – Centralny Dział Obsługi Kierowcy PERN – wewnętrzna komórka organizacyjna Pionu Handlowego PERN, zlokalizowana w Bazie Paliw nr 4 w Rejowcu, 62-093 Rejowiec, tel.: 61 812 49 77, faks: 61 812 43 10, e-mail: RejestracjaCDOK@pern.pl.
 - 3) **Hasło** – ciąg znaków ustalony przez Użytkownika, który użyty wraz z Loginem umożliwia korzystanie z Aplikacji.
 - 4) **Hasło jednorazowe** – ciąg znaków ustalany przez CDOK lub przez Użytkownika podczas pierwszego logowania lub zmiany hasła do Aplikacji.
 - 5) **Kierowca** – osoba uprawniona do odbioru paliw z Baz Paliw PERN na podstawie Zlecenia wystawionego przez Klienta i po identyfikacji przy użyciu Kart.
 - 6) **Klient** – podmiot (Składający), który zawarł umowę z PERN uprawniającą do dysponowania paliwem, w tym do składania Zleceń lub podmiot trzeci upoważniony w powyższym zakresie przez kontrahenta PERN (Składającego).
 - 7) **Login** – unikalny ciąg znaków nadawany Użytkownikowi w celu umożliwienia bezpiecznego korzystania z Aplikacji. Do Loginu przypisane są dane identyfikacyjne osoby korzystającej z Aplikacji.
 - 8) **PERN** – PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.
 - 9) **Portal Przewoźnika (Aplikacja)** – system informatyczny PERN, dostępny za pośrednictwem sieci Internet pod adresem wskazanym przez PERN.
 - 10) **Przewoźnik** – podmiot zatrudniający Kierowcę oraz odbierający paliwa z Baz Paliw PERN na podstawie Zleceń wystawionych przez Klienta. W szczególnych przypadkach Przewoźnikiem może być Klient.
 - 11) **Serwis PERN** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym www.pern.pl lub w domenie internetowej pern.pl.
 - 12) **Użytkownik** – przedstawiciel Przewoźnika, posiadający odpowiednie uprawnienia do obsługi Aplikacji. Użytkownikiem może być również Kierowca.
 - 13) **Warunki** – niniejsze Warunki korzystania z portalu PERN.
 - 14) **Wniosek/Wnioski** – Wniosek o zgłoszenie kierowcy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Wniosek o zgłoszenie pojazdu (Załącznik nr 2 do Regulaminu), Wniosek o upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - 15) **Zlecenie (Dyspozycja)** – przesłane przez Klienta zlecenie wydania paliwa.

§ 2

Zasady nadawania dostępu do Aplikacji

1. Z Aplikacji może korzystać przedstawiciel Przewoźnika posiadający indywidualny Login.



2. Przewoźnik zobowiązany jest przekazać do PERN dane Administratora w formie wypełnionego Wniosku o upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika (Załącznik nr 3 do Regulaminu). PERN dopuszcza zgłoszenie i posiadanie przez Przewoźnika maksymalnie 3 (trzech) Administratorów jednocześnie.
3. Przewoźnik zobowiązuje się przekazać PERN Wniosek o którym mowa w ustępie powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres RejestracjaCDOK@PERN.pl poprzez zaszyfrowaną wiadomość mailową kluczem PGP albo zahasłowany załącznik w archiwum RAR/ZIP lub zahasłowany załącznik z pakietu Microsoft Office. Hasło do załącznika Przewoźnik przekazuje do CDOK telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms na numer 509 917 581.
4. CDOK realizuje Wnioski związane z rejestracją, aktualizacją i wyrejestrowaniem Administratorów w dni robocze, w godz. 7:00-15:00.
5. CDOK przekazuje zgłoszonemu uprzednio przez Przewoźnika Administratorowi unikalny Login przeznaczony do korzystania z Aplikacji.
6. Do każdego Loginu CDOK przekazuje Administratorowi Hasło jednorazowe, którego zmiana jest wymagana przy pierwszym logowaniu do Aplikacji.
7. Login i Hasło jednorazowe są wysyłane w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania Wniosku. O kolejności wysyłania decyduje kolejność złożonych Wniosków.
8. Administrator w imieniu Przewoźnika zarządza, tj. nadaje, modyfikuje i odwołuje uprawnienia do korzystania z Aplikacji pozostałym Użytkownikom Przewoźnika.
9. Rozpoczęcie korzystania z Aplikacji następuje po dokonaniu przez Administratora pierwszego logowania.

§ 3

Opis Aplikacji

1. Za pomocą Aplikacji Przewoźnik może m.in.:
 - a) aktualizować dane teleadresowe Przewoźnika w Portalu PERN;
 - b) upoważniać osoby do reprezentowania Przewoźnika, aktualizować dane osób upoważnionych, odwoływać upoważnienia;
 - c) zgłaszać nowych Kierowców, aktualizować dane Kierowców, wyrejestrowywać Kierowców;
 - d) zgłaszać nowe pojazdy, aktualizować dane pojazdów, wyrejestrowywać pojazdy;
 - e) przeglądać wybrane dane związane z Kierowcami, pojazdami i Zleceniami przypisanymi do Przewoźnika;
 - f) pobrać wybrane dokumenty, pozyskać wybrane informacje i raporty związane z procesem odbioru paliw;
 - g) zarządzać użytkownikami Przewoźnika korzystającymi z Aplikacji.
2. Szczegółowy zakres danych i możliwych akcji dostępnych dla Administratora i Użytkownika określa aktualna instrukcja korzystania z Aplikacji przekazywana przez PERN Przewoźnikowi.
3. PERN zastrzega sobie prawo do dowolnych zmian w zakresie dostępnych danych i możliwych akcji dostępnych dla Administratora i Użytkownika Aplikacji.
4. Zmiana dostępnych danych i możliwych akcji w Aplikacji nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Przewoźnika.

§ 4

Warunki bezpieczeństwa

1. PERN zapewnia bezpieczne przechowywanie otrzymanych za pośrednictwem Aplikacji danych, uniemożliwiając dostęp nieupoważnionym osobom.

2. PERN zobowiązuje się dochować wszelkich starań, aby technologiczne zabezpieczenia Aplikacji uniemożliwiały dostęp do informacji w nim zawartych przez osoby do tego nieuprawnione.
3. PERN zapewnia bezpieczny przesył danych pomiędzy Aplikacją a innymi systemami PERN przy wykorzystaniu szyfrowanego połączenia.
4. PERN przekaze Przewoźnikowi instrukcję obsługi Aplikacji wraz z jej wymaganiami technicznymi.
5. PERN przekaze Administratorowi Przewoźnika wytyczne w zakresie sposobu ustalania Loginu i Hasła dla Użytkowników.
6. PERN przekaze Login i Hasło jednorazowe Administratorowi Przewoźnika telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub za pomocą wiadomości sms. Login i Hasło zostaną przekazane innymi kanałami komunikacji.
7. Administrator zobowiązuje się usunąć otrzymaną od PERN wiadomość e-mail lub tekstową z Loginem i Hasłem jednorazowym.
8. Przewoźnik zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do stacji posiadającej dostęp do Aplikacji przed osobami postronnymi, chroniąc dane zawarte w Aplikacji podczas korzystania z jej zasobów. Jednocześnie zabrania się udostępniania danych dostępowych osobom trzecim, które nie są Administratorami lub Użytkownikami.
9. Należy każdorazowo wylogować się z Aplikacji i nie zapisywać Haseł w przeglądarce w celu zabezpieczenia ich przed kradzieżą przez mechanizmy złośliwego oprogramowania.
10. Przewoźnik na sprzęcie klienckim, z którego będzie łączył się z Aplikacją zobowiązuje się stosować:
 - a) zainstalowane oprogramowanie antywirusowe;
 - b) zainstalowane najnowsze „szczepionki” antywirusowe;
 - c) zainstalowane najnowsze uaktualnienia systemowe z zakresu bezpieczeństwa.
11. Klient odpowiada za zapewnienie konfiguracji przeglądarki internetowej zgodnie z wymaganiami niezbędnymi dla prawidłowego funkcjonowania Aplikacji.
12. Administrator Przewoźnika wprowadzający hasło ma obowiązek zachowania ostrożności w celu uniemożliwienia zapoznania się z Hasłem przez nieuprawnione osoby trzecie. Nie wolno podglądać, zgadywać ani zdobywać żadnymi metodami Haseł innych użytkowników, administratorów.
13. Hasło zabezpieczające konto powinno zapewniać należyte jego zabezpieczenie – należy stosować małe i duże litery, cyfry i znaki specjalne tak, aby hasło nie łączyło się z prostymi skojarzeniami. Hasło powinno zawierać co najmniej 12 znaków. Należy pamiętać, że hakerzy korzystają z programów, które mają słowniki tysięcy najczęściej występujących prostych haseł. Należy unikać Haseł tożsamych z Loginem lub polegających na skojarzeniach odwołujących się do informacji dotyczących danej osoby, np. imiona, numery telefonów, daty urodzenia, imiona zwierząt itp. Hasło nie powinno ograniczać się do słów zamieszczonych w słownikach. Nie wolno także wykorzystywać w pracy haseł, które wykorzystujemy prywatnie (np. na komputerze domowym).
14. Hasło należy zapamiętać, nie należy zapisywać Hasła.
15. Administrator Przewoźnika powinien niezwłocznie zmienić swoje Hasło w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że zostało ono ujawnione innej osobie lub istnieje możliwość nieuprawnionego dostępu do systemu.
16. Administrator Przewoźnika nie powinien korzystać ze zautomatyzowanych mechanizmów rejestrowania Haseł w systemie, np. przechowywania ich w makrach, przypisywania do klawiszy funkcyjnych lub stosowania mechanizmów „zapamiętaj moje hasło”.
17. Przewoźnik zobowiązuje się do poinformowania PERN o zidentyfikowanym ataku cybernetycznym, który mógłby narazić dane dotyczące współpracy na kompromitację.
18. W przypadku niedotrzymania obowiązku informacyjnego opisanego w ustępie powyżej PERN nie ponosi



odpowiedzialności za nieuprawnione, bądź niezgodne z wolą Przewoźnika, wykorzystanie Aplikacji.

19. W celu zabezpieczenia dostępu osób niepożądanych Aplikacja będzie wymuszała okresowe zmiany Hasła.
20. Możliwość korzystania z Aplikacji zostanie zablokowana po 5-cio krotnym błędnym wpisaniu Loginu i Hasła.
21. W przypadku zablokowania możliwości korzystania z Aplikacji lub konieczności zmiany Hasła należy skontaktować się z CDOK.

§ 5

Odpowiedzialność Przewoźnika i PERN

1. Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PERN o:
 - a) każdorazowej zmianie Administratora Aplikacji;
 - b) zmianie danych kontaktowych do Administratora celem aktualizacji danych przez PERN;
 - c) konieczności zablokowania dostępu Administratorowi do Aplikacji.Powiadomienie winno być dokonane z wykorzystaniem Wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres RejestracjaCDOK@PERN.pl.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do poinformowanie Administratorów i Użytkowników Aplikacji o:
 - a) poufnym charakterze Loginów i Haseł;
 - b) zakazie udostępniania Loginów i Haseł osobom nieupoważnionym;
 - c) obowiązku zabezpieczenia i ochrony Haseł i Loginów.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje wykonane w Aplikacji.
4. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę Loginu, Hasła jednorazowego lub Hasła przez Administratorów i Użytkowników.
5. PERN nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i inne utrudnienia w działaniu Aplikacji. W przypadku braku dostępu do Aplikacji lub jej poszczególnych części Przewoźnik ma możliwość składania Wniosków zgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. PERN zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszych Warunkach, z zachowaniem wymogu powiadomienia Przewoźnika o treści wprowadzonych zmian, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za używanie Aplikacji w sposób niezgodny z zapisami niniejszych Warunków.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z Aplikacji w jego imieniu.
4. PERN zastrzega sobie prawo do odmowy Przewoźnikowi i osobom przez niego upoważnionym dostępu do Aplikacji.
5. PERN zastrzega sobie prawo do zablokowania w każdej chwili dostępu do Aplikacji Przewoźnikowi lub wybranym Administratorom i Użytkownikom bez konieczności przedkładania stosownego uzasadnienia.
6. PERN może zablokować możliwość korzystania z Aplikacji w szczególności w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Warunków korzystania z Portalu PERN.
7. Odmowa dostępu do Aplikacji nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Przewoźnika.